



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE TEXTOVÁ ČÁST

v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů

„Rozvoj a modernizace infrastruktury základních škol Otrokovice – ZŠ Mánesova II. etapa a ZŠ T. G. Masaryka – dodávka nábytku a vybavení“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	3
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	6
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
XI.	JISTOTA.....	7
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	8
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
XIV.	TECHNICKÉ (KATALOGOVÉ) LISTY	8
XV.	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ.....	10
XVI.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
XVII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	12
XIX.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	13
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI	14
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
XXII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14
XXIII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI.....	15

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Rozvoj a modernizace infrastruktury základních škol Otrokovice – ZŠ Mánesova II. etapa a ZŠ T. G. Masaryka – dodávka nábytku a vybavení
Část 1	ZŠ Mánesova II. etapa – dodávka nábytku a vybavení
Část 2	ZŠ T. G. Masaryka – dodávka nábytku a vybavení

II. ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	dodávky
Limit veřejné zakázky	nadlimitní
Evidenční číslo VZ	Z2025-017339
Název programu	Integrovaný regionální operační program
Název a registrační číslo projektu	Název projektu „Rozvoj a modernizace infrastruktury základních škol Otrokovice“ registrační číslo projektu CZ.06.04.01/00/22 111/0001631
Elektronický nástroj a profil zadavatele	https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie dne 01.04.2025 a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínech dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.

Zadávací dokumentace s výjimkou Oznámení o zahájení zadávacího řízení bude uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta bezplatně.

Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	město Otrokovice
Sídlo	nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice
Zastoupen	Bc. Hanou Večerkovou, DiS., starostkou města
IČO	002 84 301
DIČ	CZ00284301, zadavatel není pro tuto veřejnou zakázku plátcem DPH.
Bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Číslo účtu	0000122921/0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Bc. Erik Štábl
Telefon	+420 720 971 510
E-mail	stabl.erik@muotrokovice.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě mandátní smlouvy zastoupený Mandatářem v souladu s § 43 zákona.

Mandatář je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, včetně podmínek kvalifikace a příloh č. 1, č. 2, č. 3A, č. 3B, č. 6A, č. 6B, č. 7A, č. 7B a č. 8.

Přílohy č. 4A, č. 4B, č. 5A a č. 5B zpracoval PROJEKČNÍ A STAVEBNÍ s.r.o., IČO 084 47 934, se sídlem č.p. 82, 687 12 Zlámánek.

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČO	277 18 158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	+420 573 034 265, +420 739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV
39160000-1 Školní nábytek
39221000-7 Kuchyňské zařízení

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	2 566 510,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota části 1 – ZŠ Mánesova II. etapa – dodávka nábytku a vybavení	881 524,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota části 2 – ZŠ T. G. Masaryka – dodávka nábytku a vybavení	1 684 986,00 Kč bez DPH

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku a vybavení, týkající se modernizace odborných učeben včetně kabinetů v Základní škole Mánesova Otrokovice, příspěvkové organizace (dále také „ZŠ Mánesova“) – část 1 veřejné zakázky, a v Základní škole T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvkové organizace (dále také „ZŠ TGM“) – část 2 veřejné zakázky.

Cílem projektu je modernizovat výuku, zavést použití digitálních technologií, vybudovat kvalitní zázemí pro výuku odborných předmětů čímž dojde ke zkvalitnění výuky a vyšší motivaci a zájmu žáků o studium přírodovědných a polytechnických předmětů, a tím přispějí ke zvýšení klíčových kompetencí – přírodní vědy, cizí jazyky a polytechnické vzdělávání.

2. Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky dle odstavce 1 a podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace, které jsou podkladem pro zpracování nabídky.

Předmět veřejné zakázky bude proveden v souladu s technickými specifikacemi, které jsou podrobně uvedeny v přílohách Textové části zadávací dokumentace:

Příloha č. 4A – Projektová dokumentace ZŠ Mánesova (pro část 1)

Příloha č. 4B – Projektová dokumentace ZŠ TGM (pro část 2)

Příloha č. 5A – Položkový rozpočet ZŠ Mánesova (pro část 1)

Příloha č. 5B – Položkový rozpočet ZŠ TGM (pro část 2)

Příloha č. 4A - Projektová dokumentace ZŠ Mánesova (část 1) a Příloha č. 4B – Projektová dokumentace ZŠ TGM (část 2) jsou zpracovány pro modernizaci odborných učeben, kabinetů a družin školy jako celku, tj. nejen pro dodávku nábytku a vybavení, ale rovněž pro realizaci stavebních prací a dodávku IT vybavení. Dodavatel použije pro zpracování nabídky pouze ty části projektové dokumentace, které jsou pro zpracování nabídky na dodávku nábytku a vybavení relevantní.

3. Podmínky, za jakých bude předmět veřejné zakázky plněn, jsou podrobně popsány ve smlouvách, a to:

Příloha č. 3A – Návrh kupní smlouvy – ZŠ Mánesova (pro část 1)

Příloha č. 3B – Návrh kupní smlouvy – ZŠ TGM (pro část 2)

4. Veřejná zakázka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu zakázky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě plnění.
5. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité, nerepasované, nepoškozené, nevyužité pro výstavní, prezentační či jiné reklamní účely, plně funkční, v nejvyšší jakosti poskytované výrobcem, musí odpovídat technickým normám EU a ČSN a musí být dodány spolu se všemi právy nutnými k jeho řádnému a nerušenému nakládání a užívání zadavatelem.
6. V případě nepodstatných změn závazku bude zadavatel postupovat v souladu s § 222 zákona.

VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Vzhledem k podmínkám poskytovatele dotace je zadavatel povinen ve vybraných školách zabezpečit jak dodávku nábytku a vybavení (předmět této veřejné zakázky), tak realizaci stavebních prací a dodávku IT vybavení (předmět samostatných veřejných zakázek), jejichž cílem je modernizace odborných učeben a kabinetů v jednotlivých školách. Tyto tři předměty plnění jsou předmětem samostatných veřejných zakázek, přičemž dodávka nábytku a vybavení a dodávka IT vybavení časově navazují na realizaci stavebních prací. Pokud dojde k situaci, že některá z veřejných zakázek, resp. některá z částí veřejných zakázek, nebude realizována, nebudou naplněny podmínky poskytovatele dotace. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje v souladu s § 127 zákona právo zrušit zadávací řízení, resp. část veřejné zakázky, případně odstoupit od smlouvy s dodavatelem vybraným pro realizaci části 1 nebo části 2.
2. Zadavatel stanoví pro jednotlivé části veřejné zakázky následující termíny plnění:

Část 1 ZŠ Mánesova II. etapa – dodávka nábytku a vybavení

Zahájení doby plnění: ihned po uzavření Kupní smlouvy

Zahájením doby plnění je pro tyto účely myšleno zaměření v místě plnění a výroba nábytku a nákup nábytku a objednání požadovaných produktů.

Dodávka, montáž a instalace nábytku a vybavení proběhne v závislosti na dokončení stavebních prací, které budou předcházet dodávce nábytku a vybavení. Zadavatel předpokládá, že stavební práce budou zahájeny 01.07.2025 a doba realizace stavebních prací je 6 kalendářních týdnů. Výzva k dodávce, montáži a instalaci předmětu plnění bude ze strany zadavatele vybranému dodavateli doručena minimálně 7 pracovních dnů před požadovaným zahájením dodávky, montáže a instalace předmětu plnění.

Nejzazší termín plnění **do 14 pracovních dnů od doručení výzvy**
včetně protokolárního předání a převzetí: **k dodávce, montáži a instalaci**

Část 2 ZŠ T. G. Masaryka – dodávka nábytku a vybavení

Zahájení doby plnění: ihned po uzavření Kupní smlouvy

Zahájením doby plnění je pro tyto účely myšleno zaměření v místě plnění a výroba nábytku a nákup nábytku a objednání požadovaných produktů.

Dodávka, montáž a instalace nábytku a vybavení proběhne v závislosti na dokončení stavebních prací, které budou předcházet dodávce nábytku a vybavení. Zadavatel předpokládá, že stavební práce budou zahájeny 01.07.2025 a doba realizace stavebních prací je 6 kalendářních týdnů. Výzva k dodávce, montáži a instalaci předmětu plnění bude ze strany zadavatele vybranému dodavateli doručena minimálně 7 pracovních dnů před požadovaným zahájením dodávky, montáže a instalace předmětu plnění.

Nejzazší termín plnění **do 14 pracovních dnů od doručení výzvy**
včetně protokolárního předání a převzetí: **k dodávce, montáži a instalaci**

3. Pro obě části veřejné zakázky platí, že dodávku nábytku a vybavení a realizaci stavebních prací a dodávku IT vybavení bude nutno vzájemně koordinovat. V případě, že dodavatelé jednotlivých plnění nebudou schopni dosáhnout dohody, rozhodne o dalším postupu zadavatel.
4. Místo plnění veřejné zakázky:
 - a) Část 1 - Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, Mánesova 908, Otrokovice
 - b) Část 2 – Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace, J. Žižky 1355, Otrokovice.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností předmětu plnění veřejné zakázky.
2. Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách
Příloha č. 4A – Projektová dokumentace ZŠ Mánesova (pro část 1)
Příloha č. 4B – Projektová dokumentace ZŠ TGM (pro část 2)
Příloha č. 5A – Položkový rozpočet ZŠ Mánesova (pro část 1)
Příloha č. 5B – Položkový rozpočet ZŠ TGM (pro část 2)
3. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
4. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

Obdobně platí, že jsou-li technické podmínky stanoveny s využitím odkazu na normy nebo technické dokumenty, připouští zadavatel možnost nabídnout rovnocenné řešení

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v podobě návrhu smluv, a to konkrétně
Příloha č. 3A – Návrh kupní smlouvy – ZŠ Mánesova (pro část 1)
Příloha č. 3B – Návrh kupní smlouvy – ZŠ TGM (pro část 2)
Dodavatelé uvedený návrh smlouvy doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy nepřijatelné.
2. Návrh kupní smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu a mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy podepsaný v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. V případě nejasností návrhu smlouvy mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVII zadávací dokumentace.
5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

6. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby objednateli, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), nejméně však do konce roku 2036. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do úplného zaplacení.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.
4. Jakákoli změna nabídkové ceny nebo kterékoliv její součásti z důvodu případné změny nákladů zhotovitele v čase (např. případného růstu cen materiálu, pracovní síly, pohonných hmot, technického vybavení apod.) je možná, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo v kupní smlouvě vyhradil nebo toto umožňuje zákon.
5. Zadávací dokumentace obsahuje
Přílohu č. 5A - Položkový rozpočet ZŠ Mánesova (pro část 1)
Příloha č. 5B – Položkový rozpočet ZŠ TGM (pro část 2)
Dodavatelé jsou povinni nacenit příslušný položkový rozpočet (vždy samostatně pro příslušnou část veřejné zakázky) a dodržet její strukturu a obsahovou náplň. Jednotkové ceny uvedené dodavateli v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu plnění veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.
7. Bližší podmínky pro změnu ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.
8. Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XI. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu v souladu s § 40 odst. 2 písmeno a) a b) zákona.

XIII. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona následující změnu závazku:
 - a) Změny daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované;
 - b) Vzhledem k charakteru předmětu plnění může dojít v průběhu realizace díla ke změně technických parametrů produktů nabídnutých k realizaci díla (inovace, zrušení výroby apod.). Zadavatel si pro tento případ vyhrazuje právo umožnit výměnu nabízeného plnění za podmínek, že nové plnění bude i nadále splňovat kompletní technické podmínky požadované v zadávací dokumentaci a současně bude mít stejné nebo lepší parametry než původně nabízené plnění (nikoliv horší) a cena dodávky zůstane nezměněna, resp. nebude navýšena.
3. Zadavatel dělí veřejnou zakázku na 3 části, a to konkrétně takto:

Část 1 „ZŠ Mánesova II. etapa – dodávka nábytku a vybavení“

Část 2 „ZŠ TGM – dodávka nábytku a vybavení“

Ačkoliv se jedná o jednu veřejnou zakázku a jedno zadávací řízení, na jednotlivé části veřejné zakázky se nahlíží, jako by šlo o samostatně zadávané veřejné zakázky, a na každou část veřejné zakázky je zadavatel oprávněn vybrat odlišného dodavatele. Jednotlivé části mají specifickou úpravu některých zadávacích podmínek a jednotlivé části budou také samostatně posuzovány a hodnoceny.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku jak pouze do jedné části veřejné zakázky (kterékoli), tak do obou částí veřejné zakázky. Dodavatel do nabídky předloží pouze ty dokumenty, které se týkají části veřejné zakázky, do které podává nabídku.

Zadavatel je oprávněn, v některých případech povinen, za podmínek stanovených § 127 zákona zrušit část veřejné zakázky bez zvláštního účinku na ostatní části.

XIV. TECHNICKÉ (KATALOGOVÉ) LISTY

1. Katalogové listy (technické popisy)

Pro zajištění maximální kvality dodávky požaduje zadavatel předložení katalogových listů (technických popisů) vybraných předmětů dodávky, které budou jako součást nabídky sloužit pro kontrolu dodávky.

Dodavatel předloží v nabídce katalogové listy (technické popisy), ze kterých bude vyplývat **výrobce a přesný název (typ) výrobku a jeho technické parametry** u těchto dodávaných produktů:

Část 1 „ZŠ Mánesova II. etapa – dodávka nábytku a vybavení“

Kabinet 202A

Kancelářská židle

Kabinet 204

Kancelářská židle

Dvousedáčka

Stolek

Učebna 108

Židle učitelská – čalouněná skořepina

Židle pevná, čalouněná s područkami a sklopným pracovním pultem

Židle výškově stavitelná, čalouněná s područkami a sklopným pracovním pultem

Univerzální stůl – jeklový

Žákovská židle stohovatelná, čalouněná

Sezení pro čtenáře

Učebna 202

Židle učitelská – čalouněná skořepina

Žákovská dvoulavice

Žákovská židle plastová

Stůl pro asistenta pedagoga

Židle pro asistenta pedagoga – čalouněná skořepina

Část 2 „ZŠ T. G. Masaryka- dodávka nábytku a vybavení

Kabinet A105

Kancelářská židle

Křeslo do kabinetu

Kabinet 106

Kancelářská židle

Křeslo do kabinetu

Mikrovlnná trouba

Vestavná lednice

Kabinet A211

Kancelářská židle

Kabinet 309

Kancelářská židle

Křeslo do kabinetu

Učebna 107

Učitelská židle

Žákovská dvoulavice – výškově stavitelná

Žákovská židle – výškově stavitelná

Žákovská dvoulavice

Žákovská židle stohovatelná – dřevěná

učebna A114

Otočná židle na plynovém pístu - plastová
Žákovská dvoulavice – výškově stavitelná
Žákovská židle stohovatelná – plastová (výškově stavitelná)
Žákovská dvoulavice
Žákovská židle stohovatelná – plastová
Výškově stavitelný, hydraulický dílenský stůl
Pracovní elektrostůl se svěrákem
Pracovní židle – plastová
Stolek pro regulovatelné školní zdroje

Učebna 310

Učitelská židle
Demonstrační stůl
Žákovská dvoulavice – výškově stavitelná
Žákovská židle – výškově stavitelná
Žákovská dvoulavice
Žákovská židle stohovatelná – dřevěná
Žákovský stůl s boxem na mikroskop
Žákovská židle stohovatelná – dřevěná

Jestliže dodavatel nabízí u jednotlivých požadovaných produktů shodný výrobek, vyznačí tuto skutečnost na katalogovém listu (technickém popisu). V opačném případě dodavatel doloží do nabídky katalogové listy (technické popisy) ke všem produktům s vyznačením referenčních čísel (viz položkový rozpočet) nebo vyznačením učebeň, do kterých je daný produkt nabízen.

2. Vybraný dodavatel bude povinen při realizaci předmětu veřejné zakázky použít výrobky a materiály, které uvede v nabídce a které splní technické podmínky a požadavky dle zadávací dokumentace.

XV. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj V souladu s podmínkami poskytovatele dotace je vybraný dodavatel povinen dodržet v průběhu provádění díla zásady „významně nepoškozovat“ („DNSH“). Vybraný dodavatel bude mít povinnost zpracovat Potvrzení DNSH, které mu bude předáno zadavatelem. Bližší podmínky jsou uvedeny v čl. XVI odst. 2 textové části zadávací dokumentace.

Při zadávání této veřejné zakázky zadavatel rovněž posoudil a zohlednil možnosti použití inovací a došel k závěru, že v daném případě je dodávka předmětů veřejné zakázky specifikována s ohledem na zcela konkrétní potřeby zadavatele a zadavateli není známo žádné inovativní řešení, které by bylo možno v rámci zadávacích podmínek uplatnit.

XVI. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje.

Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní.

Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2. **Dodavatel je povinen do nabídky doložit písemné čestné prohlášení, kterým se zaváže zpracovat Potvrzení DNSH a další požadované doklady stvrzující řešení nakládání s odpady, které zadavatel jako příjemce dotace dokládá poskytovateli dotace k Závěrečné zprávě o realizaci (příloha č. 5 textové části zadávací dokumentace). Bližší podmínky jsou na stránkách IROP <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>**
3. **Dodavatel je povinen doložit do nabídky vyplněné čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (příloha č. 6A, resp. 6B textové části zadávací dokumentace).**
4. **Dodavatel je povinen doložit do nabídky vyplněné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu (příloha č. 7A, resp. 7B textové části zadávací dokumentace).**
5. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
 - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
 - d) zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v čl. VII odst. 1 textové části zadávací dokumentace (viz výše).
7. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení. Nehrazením nákladů účastníkům zadávacího řízení nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 6 zákona.

XVII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. **5 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

3. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace **prostřednictvím elektronického nástroje**, a to **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Dodavatel může podat **pro každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku**. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

2. Nabídka se podává písemně **samostatně pro každou část veřejné zakázky**, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** (webová aplikace na doméně <https://zakazky.otrokovice.cz/>). Uživatelská příručka pro dodavatele včetně pokynů k použití elektronického podpisu je dostupný na adrese <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. **Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu a navíc návrh smlouvy a přílohy ke smlouvě v otevřených formátech (Word, Excel). Dodavatel v názvu souboru označí, pro kterou část je nabídka podávána.**
5. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy.
6. Zadavatel nesmí dle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, nesli odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).

V případě společné účasti dodavatelů bude nabídka obsahovat dokument, z něhož budou patrné minimálně identifikační údaje jednotlivých dodavatelů, kteří společně podávají nabídku, kontaktní údaje, název, pod kterým nabídku podávají, a společná a nerozdílná odpovědnost všech dodavatelů podávajících společnou nabídku za plnění veřejné zakázky. Dokument bude podepsaný všemi dodavateli, kteří budou společně podávat nabídku.
7. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím jiné osoby, musí být v nabídce smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.
8. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

9. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
10. Doporučuje se podat nabídku v tomto členění:
- A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** – závazný vzor je přílohou č. 1 Textové části zadávací dokumentace) a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **dokument dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
 - d) **čestné prohlášení o zpracování Potvrzení DNSH** (vzor je přílohou č. 8 textové části zadávací dokumentace).
 - e) **čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku** (příloha č. 6A, resp. 6B textové části zadávací dokumentace)
 - f) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu** (příloha č. 7A, resp. 7B textové části zadávací dokumentace).
 - C. **Návrh kupní smlouvy, resp. smlouvy o dílo včetně přílohy.** Tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 Pro část 1 Příloha č. 3A – Návrh kupní smlouvy – ZŠ Mánesova včetně naceněné Přílohy č. 5A Položkový rozpočet – ZŠ Mánesova
 Pro část 2 Příloha č. 3B – Návrh kupní smlouvy – ZŠ TGM včetně naceněné Přílohy č. 5B Položkový rozpočet – ZŠ TGM
 - D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
 - F. **Katalogové listy (technické popisy) dle Textové části zadávací dokumentace, čl. XIV**

XIX. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
05.05.2025	10:00

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.**

XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky zadávacího řízení, včetně podání nabídky, probíhá dle § 211 odst. 1 zákona písemně a dle § 211 odst. 5 zákona elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211 odstavci 5 písmena a) až e) zákona. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce na <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-ManualDodavatele.pdf>.
2. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje.
3. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje EZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Je tedy v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek.
4. Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným časovým předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.) dostupným na https://zakazky.otrokovice.cz/test_index.html.
5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek (shodně pro všechny části):

Nabídková cena včetně DPH

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou
3. Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti je váha zvoleného kritéria 100 %.
4. V případě, že nabídkové ceny účastníků řízení budou shodné, o pořadí nabídek rozhodne los za účasti účastníků řízení se shodnou nabídkovou cenou, kteří by po provedeném hodnocení a posouzení nabídek mohli být vybranými dodavateli, a to před rozhodnutím o výběru dodavatele.

XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. Součástí zadávací dokumentaci jsou následující dokumenty:

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Krycí list nabídky	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	2
Návrh Kupní smlouvy – ZŠ Mánesova	3A
Návrh Kupní smlouvy – ZŠ TGM	3B
Projektová dokumentace – ZŠ Mánesova	4A
Projektová dokumentace – ZŠ TGM	4B
Položkový rozpočet – ZŠ Mánesova	5A
Položkový rozpočet – ZŠ TGM	5B
Čestné prohlášení o prohlášení k mezinárodním sankcím EU	6A/6B
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	7A/7B
Čestné prohlášení - Potvrzení o splnění DNSH	8

XXIII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně dne 01.04.2025

Za zadavatele město Otrokovice

Na základě mandátní smlouvy

MCI SERVIS s.r.o.

Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín