

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávací podmínky stanovené v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

k veřejné zakázce na služby:

„ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE“



Veřejná zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A JEHO ZASTOUPENÍ	3
2.	ÚVOD	3
3.	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.....	4
4.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	6
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
9.	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
10.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
11.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	12
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
13.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK	13
14.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	17
15.	SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ	19
16.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	19
17.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20
18.	PROHLÍDKA MÍSTO PLNĚNÍ.....	20
19.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20
20.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	21
21.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	21
22.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	21
23.	OSTATNÍ INFORMACE	22
24.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	23

1. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

VEŘEJNÝ ZADAVATEL (dále jen „zadavatel“)

Název:	Městská poliklinika s.r.o. Otrokovice
Adresa sídla:	Otrokovice, tř. Osvobození 1388
IČO:	60741490
DIČ:	CZ60741490
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Pavel Javora, jednatel
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_214.html

zastoupený podle § 43 zákona společností (pověřenou osobou):

Název / obchodní firma:	KM admin s.r.o.
IČO:	05107521
DIČ:	CZ05107521
Sídlo:	Bílany 26, 767 01 Kroměříž
Kontaktní adresa:	Tovačovského 2784/24, 767 01 Kroměříž
Kontaktní osoba:	Josef Křeháček
Kontaktní e-mail:	zakazky@kmadmin.cz

2. Úvod

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

Podrobnosti k předmětu plnění jsou součástí zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje následující části:

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE

- Výzva k podání nabídek
- Zadávací dokumentace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Harmonogram úklidových prací
- Příloha č. 5 – Plocha podlah a počet oken polikliniky Otrokovice
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 8 – Seznam techniků
- Příloha č. 9 – Profesní životopis
- Příloha č. 10 – Čestné prohlášení - SOVZ
- Příloha č. 11 – Orientační systém budov
- Příloha č. 12 – Checklist KPI
- Příloha č. 13 – Stabilita pracovního týmu

Zpracovatelem zadávací dokumentace je pověřená osoba a zadavatel. Účastník zadávacího řízení má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění díla. Pokud si účastník zadávacího řízení nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené se zadávacím řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

3. Elektronický nástroj

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_214.html

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

https://ezak.mesto-kromeriz.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf
https://ezak.mesto-kromeriz.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění úklidových služeb v objektu městské polikliniky Otrokovice.

Specifikace zadavatelem požadovaných služeb, jež bude dodavatel poskytovat v rámci paušální měsíční odměny a popis budovy, je vymezen v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace

V rámci provádění úklidových služeb dodavatel zajistí veškeré potřebné vybavení pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon služby.

Hygienický materiál (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu, sáčky do odpadkových košů atd.) není předmětem plnění této veřejné zakázky. Dodavatel zajistí doplňování mýdel, papírových ručníků, toaletních papírů apod. podle potřeby.

Kvalita úklidových služeb bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator (dále jen „KPI“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Informace o zadavateli:

Zadavatel, Společnost Městská poliklinika s.r.o. Otrokovice, je nestátní zdravotnické zařízení ambulantního typu provozující polikliniku v samém centru města Otrokovice. Komplex budov Městské polikliniky byl postaven v 80. letech minulého století v době rozvoje města. Poliklinika nabízí komplexní ambulantní zdravotní péči poskytovanou privátními lékaři v širokém spektru odborností. Městská poliklinika poskytuje zdravotní péči cca 35.000 občanům spádové oblasti Otrokovic. V současné době zajišťuje zadavatel úklid všech budov prostřednictvím úklidové firmy. Tato společnost má smlouvu na celkový objem plnění, jehož výše bude dle předpokladů naplněna 31.3.2023.

Dodavatel je povinen respektovat provoz zadavatele a přizpůsobit postup prací, aby nebyl narušen chod polikliniky. S ohledem na zvýšené hygienické nároky díky COVID-19, je dodavatel povinen přijmout příslušná opatření u všech svých pracovníků.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky jakož i obchodní a platební podmínky obsahují přílohy této zadávací dokumentace.

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

90910000-9 - Úklidové služby

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **3 360 000,- Kč bez DPH**

1 měsíc 140 000,- Kč bez DPH

12 měsíců 1 680 000,- Kč bez DPH

24 měsíců 3 360 000,- Kč bez DPH

7. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **60.000,- Kč**.

V případě složení jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele se použije účet: **6607640247/0100**, vedený u Komerční banky, a.s., var. symbol: IČO dodavatele, poznámka: **VZ úklid**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na 4 měsíce. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za provádění pravidelného úklidu, která bude odpovídat výši měsíční paušální úplaty za provádění pravidelného úklidu.

Dodavatel dále stanoví nabídkovou cenu za provádění mimořádného úklidu, která bude odpovídat ceně za jednu hodinu poskytování úklidových služeb v rámci provádění mimořádného úklidu.

Nabídková cena za pravidelný i mimořádný úklid bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (DPH dle aktuální sazby) a nabídková cena s DPH.

Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zapracoval nabídkovou cenu do návrhu smlouvy, která je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a rovněž do krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

9. Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit: doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou; doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona a výpis není starší než 3 měsíce před uplynutím lhůty pro podání nabídky, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- základní způsobilost podle § 74.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V případě, že dodavatel předloží zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona, lze prokázat tímto certifikátem kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

1)

Základní způsobilost dle § 74 zákona splní dodavatel, který

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost dle písm. a) musí být splněna v souladu s § 74 odst. 2 zákona.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením dokladů dle ust. § 75 odst. 1 zákona.

2)

Profesní způsobilost dle § 77 zákona splní dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží oprávnění k podnikání min. v tomto rozsahu:
 - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Poznámka:

Názvy živností jsou použity podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů. Lze použít i platné živnosti jiných názvů, pokud živnostenské listy byly vydány před účinností citovaného nařízení vlády.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3)

Technická kvalifikace dle § 79 zákona splní dodavatel, který předloží

3.a)

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele [§ 79 odst. 2 písm. b) zákona].

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží seznam významných služeb, který bude obsahovat výše uvedené informace (vzor viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Ze seznamu musí být zřejmé:

- poskytnutí **nejméně 3** významných zakázek jejichž předmětem bylo zajištění pravidelných úklidových služeb interiérů budov:
 - a. z toho **alespoň 1** zakázka musela být poskytována v objektu **zdravotnických zařízení nebo zařízení sociální péče**,
 - b. z toho **alespoň 1** zakázka obsahovala úklid **min. 2500 m²** plochy,
 - c. z toho **alespoň 1** zakázka byla v min. finanční hodnotě ve výši **min. 1 mil. Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců**.

V případě, že je hodnota zakázky dodavatele stanovena v jiné měně než v Kč (CZK), dodavatel uvede hodnotu dodávky v Kč (CZK) po přepočtu dle kurzu kurzovního lístku České národní banky platného ke dni podání nabídky, dostupného na webových stránkách ČNB: <https://www.cnb.cz/cs/financni-trhy/devizovy-trh/kurzy-devizoveho-trhu/kurzy-devizoveho-trhu/>

3.b)

Seznam techniků (realizační tým), kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky [§ 79 odst. 2 písm. c) zákona].

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Seznam techniků, kteří zajišťují kontrolu kvality. Lze využít vzor (příloha č. 8).

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží seznam techniků (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

- **manažer zakázky**

Člen realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele.

3.c)

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci [§ 79 odst. 2 písm. d) zákona]

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele (členů realizačního týmu), kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:

- **manažer zakázky**

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží profesní životopis pro člena realizačního týmu a doklad o vzdělání. Lze využít vzor profesního životopisu (příloha č. 9).

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Manažer zakázky:

- zkušenost s realizací min. jedné **(1)** významné zakázky v pozici vedoucího úklidu, jejímž předmětem bylo zajištění pravidelných úklidových služeb interiérů budov, realizované za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž v tomto období musely být úklidové služby prováděny po dobu alespoň 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a zároveň za těchto **12 kalendářních měsíců** musel finanční rozsah poskytnutého plnění úklidových služeb činit **alespoň 1.000.000 Kč bez DPH**,
- znalost **českého nebo slovenského jazyka** na úrovni běžné pracovní komunikace.

10. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník předloží zadavateli doplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat v odpovídajícím rozsahu.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost požádat o jeho vysvětlení způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Účastník je oprávněn odpovídajícím způsobem upravit návrh smlouvy.

11. Doba a místo plnění

Doba plnění je od **1.4.2023** do **31.3.2025** nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty zakázky, tj. částky ve výši **3 360 000,- Kč bez DPH**, podle toho, která skutečnost nastane dřív.

Místem plnění zakázky jsou budovy městské polikliniky v Otrokovicích.

12. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

1)	Kvalifikace	Obsahuje doklady ke způsobilosti a kvalifikaci dle kap. 9 zadávací dokumentace
2)	Nabídka	Obsahuje: 1. Krycí list nabídky 2. Návrh smlouvy 3. Seznam poddodavatelů 4. Čestné prohlášení – SOVZ 5. Popis zajištění pravidelného úklidu 6. Čestné prohlášení – Střet zájmů 7. Stabilita pracovního týmu 8. Ostatní informace tvořící nabídku

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis, musejí být podepsány účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat za účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být plná moc předložena v nabídce. Podepsány mohou být buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované ve formátu *.pdf nebo mohou být podepsané elektronicky.

13. Kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

	Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
1.	Cena za provádění pravidelného úklidu	75
2.	Cena za provádění mimořádného úklidu	5
3.	Stabilita pracovního týmu	20

Kritérium č. 1 - Cena za provádění pravidelného úklidu

Při hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše paušální měsíční odměny dodavatele za provádění pravidelného úklidu bez DPH, která bude uvedena v čl. II odst. 2.1. návrhu smlouvy.

Pro kritérium č. 1 1, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100$$

(bodů)

Celkový počet bodů v rámci kritéria č. 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Kritérium č. 2 - Cena za provádění mimořádného úklidu

Při hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše odměny, která bude odpovídat ceně za jednu hodinu poskytování služeb mimořádného úklidu, která bude uvedena v čl. I odst. 1.5. návrhu smlouvy.

Pro kritérium č. 2, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100$$

(bodů)

Celkový počet bodů v rámci kritéria č. 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Kritérium č. 3 – Stabilita pracovního týmu

Při hodnocení tohoto kritéria bude hodnocena schopnost účastníka získat, rozvíjet, motivovat a udržet kompetentní a loajální zaměstnance, jakožto zásadní předpoklad trvalého poskytování kvalitních služeb. Toto kritérium zároveň vyjadřuje zájem zadavatele na odpovědném zadávání veřejných zakázek. Lépe bude hodnocena nabídka, v rámci které účastník prokáže nízkou fluktuaci svých zaměstnanců (poměr ukončených pracovních poměrů

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE

a průměrného počtu osob v pracovním poměru), vyšší podíl pracovních poměrů na dobu neurčitou, vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru na celkovém počtu zaměstnanců a pokud účastník používal v nižší míře (ideálně vůbec) osoby samostatně výdělečně činné pro výkon úklidových služeb, a to za kalendářní rok předcházející datu podání nabídky.

Účastník předloží v nabídce pravdivě vyplněnou přílohu č. 13 - Stabilita pracovního týmu této zadávací dokumentace, ve které uvede následující údaje za kalendářní rok 2021.

- a) Průměrný počet zaměstnanců v pracovním poměru za rok 2021 (účastník uvede ve formě tzv. FTE, tedy ekvivalentu jednoho pracovníka na plný úvazek zaměstnaného po celý rok 2021, tj. kratší úvazky a pracovní poměry, které netrvaly po celý rok 2021, vyjádří poměrně ke standardní zákonné pracovní době a k počtu pracovních dní roku 2021, přičemž nebere v úvahu přesčasy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti)
- b) Průměrný počet zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu určitou za rok 2021 (účastník opět uvede FTE, viz výše)
- c) Průměrný počet využitých agenturních zaměstnanců za rok 2021 (účastník opět uvede FTE, viz výše)
- d) Průměrný počet zaměstnanců na dohody konané mimo pracovní poměr za rok 2021 (účastník opět uvede FTE, viz výše)
- e) Počet ukončených pracovních poměrů za rok 2021 (účastník opět uvede FTE, viz výše)
- f) Počet osob samostatně výdělečně činných (účastník opět uvede FTE, viz výše) používaných v roce 2021 pro výkon úklidového pracovníka

V případě, že účastník poskytoval služby částečně s využitím poddodavatelů, předloží účastník tyto veličiny za jeho poddodavatele. Neposkytne-li účastník uvedené údaje (za sebe a/nebo poddodavatele), získá v tomto hodnotícím kritériu nula bodů. Účastník získá v tomto hodnotícím kritériu nula bodů také v případě, pokud údaje uvedené v nabídce budou vnitřně rozporné a účastník tyto rozpory neobjasní nebo objasnění rozporů není podle zákona možné, aniž by došlo ke změně nabídky, resp. změně hodnoty kritéria hodnocení nabídek.

Na základě uvedených údajů vypočte zadavatel následující ukazatele 2021:

- a) Míru fluktuace zaměstnanců v pracovním poměru, tj. podíl ukončených pracovních poměrů a průměrného počtu osob v pracovním poměru
- b) Podíl pracovních poměrů na dobu určitou na celkovém počtu pracovních poměrů
- c) Podíl agenturních zaměstnanců a zaměstnanců s dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr na celkovém počtu zaměstnanců, tj. na součtu zaměstnanců v pracovním poměru, agenturních zaměstnanců a zaměstnanců na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- d) Podíl OSVČ a zaměstnanců, tj. podíl počtu OSVČ podílejících se na výkonu pozice úklidový pracovník na součtu zaměstnanců v pracovním poměru, agenturních zaměstnanců a zaměstnanců na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE

Součet ukazatelů a), b), c) a d) představuje skóre stability pracovního týmu daného účastníka. Nabídka s nejnižší hodnotou tohoto ukazatele bude hodnocena jako nejlepší nabídka (získá 100 bodů v rámci kritéria č. 3), neboť indikuje stabilitu a kvalitu pracovního prostředí účastníka jakožto základní předpoklad kvality služby.

Příklad hodnocení kritéria č. 3:

Výše popsané hodnocení demonstruje následující hypotetický příklad dvou obdržených nabídek:

	FTE za rok 2021	
	Účastník A	Účastník B
Průměrný počet zaměstnanců v pracovním poměru	100	5
Počet zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu určitou	30	0
Průměrný počet využitých agenturních zaměstnanců	40	50
Průměrný počet zaměstnanců na dohody konané mimo pracovní poměr	0	60
Počet ukončených pracovních poměrů	35	1
Počet OSVČ podílejících se na výkonu pozice úklidového pracovníka	0	57

Míra fluktuace zaměstnanců v pracovním poměru je u účastníka A 0,35 (v roce 2021 bylo ukončeno 35 FTE zaměstnaneckých poměrů z celkových 100 FTE), zatímco u účastníka B činí 0,2 (z 5 FTE zaměstnanců odešel jediný).

Podíl pracovních poměrů na dobu určitou na celkovém počtu pracovních poměrů je u účastníka A 0,3 (z celkových 100 FTE zaměstnanců bylo 30 FTE zaměstnanců se smlouvou na dobu určitou), zatímco u účastníka B je tento podíl nulový, neboť tento účastník nemá zaměstnance v pracovním poměru na dobu určitou.

Podíl agenturních zaměstnanců a zaměstnanců s dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr na celkovém počtu zaměstnanců činí u účastníka A 0,286 (účastník využívá 40 zaměstnanců agentury práce umístěných k výkonu práce u účastníka a tvoří společně s 100 zaměstnanci v pracovním poměru u účastníka celkem 140 zaměstnanců, které má účastník k dispozici). Účastník B má méně stabilní pracovní tým zejména z toho důvodu, že primárně zaměstnává zaměstnance na dohody konané mimo pracovní poměr a využívá zaměstnance agentury práce. Tyto dvě skupiny zaměstnanců činí 110 (50+60) pracovníků z celkových 115 (50+60+5), tedy výsledný podíl činí 0,957.

Podíl OSVČ a zaměstnanců je u účastníka A nulový, zatímco účastník B využívá na pozici úklidového pracovníka 57 OSVČ a 230 zaměstnanců (5 v pracovním poměru, 50 agenturních zaměstnanců a 60 zaměstnanců mimo pracovní poměr), jeho podíl tedy činí 0,496.

Skóre stability pracovního týmu účastníka A činí 0,936 ($0,35+0,3+0,286+0$), zatímco u účastníka B činí 1,652 ($0,2+0+0,957+0,496$). Účastník A má nejnižší skóre a získá 100 bodů. Účastník B získá $100 \cdot 0,936 / 1,557 = 56,64$ bodů.

Celkový počet bodů v rámci kritéria č. 3 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Výsledek hodnocení:

Součet vážených bodů za všechna tři kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů. Přidělené body budou započítány s přesností na 2 desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

14. Jiné požadavky zadavatele

Účastník zadávacího řízení dále předloží v nabídce:

- **Seznam poddodavatelů** - zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Dodavatel prokáže tento požadavek v nabídce seznamem, v němž věcně vymezí plnění dodané jejich prostřednictvím a uvede identifikační údaje příslušného poddodavatele a poměr plnění poddodavatele (v %) k nabídkové ceně dodavatele. V případě, že dodavatel nehodlá plnit žádnou část zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen tuto skutečnost uvést v nabídce formou písemného prohlášení.
- **Čestné prohlášení – SOVZ** – účastník předloží čestné prohlášení o zajištění odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu dle přílohy č. 10 zadávací dokumentace.
- **Popis zajištění pravidelného úklidu** – účastník předloží dokument, ze kterého bude patrný počet zaměstnanců vyčleněných k plnění veřejné zakázky včetně uvedení v jakém časovém rozsahu (rozsah použitých pracovních úvazků) bude úklid na jednotlivých místech plnění prováděn. Účastník je vázán podmínkami a požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci.
- **Čestné prohlášení – Střet zájmů** - Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace (krycí list nabídky nabídky).

- **Stabilita pracovního týmu** - účastník předloží v nabídce pravdivě vyplněnou přílohu č. 13 - Stabilita pracovního týmu této zadávací dokumentace pro účely hodnocení kritéria č. 3.

Doklady, které předloží pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:

- **Pojistná smlouva** – vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění proti škodám způsobeným zhotovitelem jeho provozní činností na majetku a na zdraví třetí osobě, přičemž výše pojistné částky činí **min. 5 mil. Kč**.
- **Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):**
Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určené pro profesionální použití a ředí se vodou v různých poměrech. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.
Úklidové prostředky musí být zároveň účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.
Vybraný dodavatel splní tento požadavek zadavatele předložením seznamu koncentrovaných úklidových prostředků, které bude používat při plnění této veřejné zakázky, včetně jejich dávkování, respektive ředění, účinnosti už při nízkých teplotách a předložením bezpečnostních, (technických) listů, návodů k použití výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům.
- **Seznam konkrétních zaměstnanců** - vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy jmenný seznam konkrétních zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Pouze tito zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor zadavatele, kde bude prováděn úklid. V případě změn je tyto dodavatel povinen bezodkladně hlásit. Dodavatel v seznamu potvrdí, že všichni pracovníci vykonávající úklidové práce nemají jazykovou bariéru, tzn., že mají komunikativní znalost českého nebo slovenského jazyka a jsou schopni odpovídat na dotazy v souvislosti s výkonem jejich činnosti, včetně provedení písemného záznamu o úklidu v českém jazyce.
- **Potvrzení OSSZ o počtu zaměstnanců** - vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy potvrzení OSSZ o počtu zaměstnanců pro účely ověření části informací, které dodavatel poskytl v rámci hodnotícího kritéria č. 3 – Stabilita pracovního týmu. Zadavatel ověřil u OSSZ, že takové potvrzení vystaví příslušný OSSZ na žádost dodavatele. V žádosti dodavatel uvede účel vydání tohoto potvrzení (např. název veřejné zakázky a název zadavatele). Z potvrzení musí být patrný počet zaměstnanců v roce 2021, u kterých měl zaměstnavatel povinnost oznámit příslušné OSSZ zákonné

informace a informaci o dni nástupu zaměstnance do zaměstnání a případně o dni skončení zaměstnání se zaměstnancem. Zadavatel upozorňuje, že pro účely ověření části informací v rámci kritéria č. 3 nejsou podstatné osobní údaje zaměstnanců, ale pouze hodnoty, které jsou předmětem hodnocení.

15. Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona.

Zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k těmto.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení ve vztahu k sociálním aspektům veřejné zakázky, jehož vzor tvoří přílohu 10 této zadávací dokumentace.

Obecná pravidla pro kontrolu probíhajícího plnění:

V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat zadavateli potřebnou součinnost za účelem ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu. Plnění podmínek bude zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a v případě zjištění pochybení bude uplatňovat sankční mechanismy.

Dodavatel se zavazuje svým zaměstnancům, kteří se budou podílet na předmětu plnění veřejné zakázky, poskytovat mzdu ve výši **minimálně 15 %** nad základní sazbu minimální mzdy. Výši základní sazby minimální mzdy a podmínky pro poskytování minimální mzdy stanovuje nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel upozorňuje, že není možné splnit výše uvedenou podmínku způsobem, kdy část mzdy/odměny bude součástí nenárokové složky.

Zadavatel současně zvážil možnosti začlenění osob zdravotně postižených při fyzické realizaci předmětu plnění v místech plnění. Na základě dosavadních zkušeností zadavatele, členitosti prostor a budov zadavatele, počtu kanceláří apod. má zadavatel za to, že rozsah požadovaných úklidových služeb omezuje možnost přímého fyzického zapojení osob zdravotně postižených na pozici uklízeč/ka. Jedná se o fyzicky náročnou práci, kdy je třeba výborná fyzická i mentální kondice, zvláště pak při práci ve výškách nad 1,5 m. Zadavatel nevylučuje možnou účast osob zdravotně postižených, stanovuje však jejich maximální přípustné zastoupení na pozici uklízeč/ka ve **výši 30 %** z celkového počtu osob na této pozici vyčleněných na zajištění úklidových služeb v rámci budov zadavatele.

16. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

17. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v plném rozsahu prostřednictvím svého profilu zadavatele.

18. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění a dle § 97 zákona určuje, že prohlídka se uskuteční v termínu stanoveném ve výzvě k podání nabídky.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Pavel Javora, jednatel (javora@mpo.otrokovice.cz). Zadavatel doporučuje, v případě, že se dodavatelé hodlají prohlídky místa plnění zúčastnit, aby svou účast předem oznámili shora uvedené kontaktní osobě, nebo pověřené osobě (Josef Křeháček, zakazky@kmadmin.cz.)

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele o veřejnou zakázku.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho případnými technickými parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v souladu s kap. 19 této zadávací dokumentace. Zadavatel obsah dotazů i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

19. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli v zákonných lhůtách vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v zákonné lhůtě na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat ve smyslu ust. § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. 4 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel preferuje podávání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

20. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena ve výzvě k podání nabídky.

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) zákona pomocí elektronického nástroje.

21. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá v souladu s ustn. § 109 zákona.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez účasti účastníků zadávacího řízení.

22. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle předchozího odstavce možné zjistit údaje o jeho skutečném

majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat po vybraném dodavateli čestné prohlášení ke splnění podmínek čl. 5k nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

1. Zakazuje se zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:

a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,

b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

23. Ostatní informace

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

24. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Harmonogram úklidových prací
- Příloha č. 5 – Plocha podlah a počet oken polikliniky Otrokovice
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 8 – Seznam techniků
- Příloha č. 9 – Profesní životopis
- Příloha č. 10 – Čestné prohlášení - SOVZ
- Příloha č. 11 – Orientační systém budov
- Příloha č. 12 – Checklist pro kontrolu KPI
- Příloha č. 13 – Stabilita pracovního týmu

V Otrokovicích dne 14.10.2022

.....
Ing. Pavel Javora, jednatel