

Zadávací dokumentace

v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby s názvem: „**Nové Hurdisky – sociální bydlení Otrokovice – projektová příprava**“, (podlimitní veřejná zakázka).

zjednodušené podlimitní zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel:

město Otrokovice
nám. 3. května 1340
765 02 Otrokovice
IČ: 00284301

1 Obecné pokyny

- 1.1** Zadavatel pro zadání veřejné zakázky využívá zjednodušené podlimitní zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.
- 1.2** Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3** Tato veřejná zakázka je součástí komplexního projektu „Nové Hurdisky – sociální bydlení Otrokovice“.
- 1.4** Dodavatel je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.5** Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci včetně příloh.
- 1.6** Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky budou vyřazeny.
- 1.7** Tam, kde jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách použity názvy konkrétních výrobků, výrobních procesů, technologií nebo obchodních firem, je tak činěno pouze z důvodu usnadnění popisu předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatel tímto výslovně připouští jejich nahrazení jinými výrobky s obdobnými vlastnostmi.

2 Identifikační údaje zadavatele a kontaktní spojení

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Otrokovice

Sídlo/úřední adresa: nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice

IČ: 00284301

Zastoupený: Bc. Hana Večerková, DiS., starostka města

ID datové schránky: **jfrb7zs**

2.2 Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v řízení dle § 43 zákona (dále jen „zástupce zadavatele“)

Název: Martin Kučný

Sídlo: Jana Masaryka 451/32, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

IČ: 75322331

ID datové schránky: 9fsbqyk

E-mail / Tel.: **martin@kucny.cz / +420608858505**

2.3 Zadavatel žádá dodavatele, aby pro veškerou komunikaci a doručování používali výhradně tučně zvýrazněné kontaktní údaje.

3. Základní údaje o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky	Služby
Režim veřejné zakázky	Podlimitní

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené
Kód CPV	71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů 71300000-1 - Technické a inženýrské služby
Předmět veřejné zakázky	Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění architektonických a inženýrských služeb, spočívajících v komplexní stavebně technické a architektonické řešení objektu „Nové Hurdisky – sociální bydlení Otrokovice“.
Doba plnění	říjen 2021 – říjen 2022
Předpokládaná hodnota	3 213 990 Kč bez DPH
Rozdělení veřejné zakázky na části	Není rozdělená na části.

4 Předmět veřejné zakázky

- 4.1** Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění architektonických a inženýrských služeb, spočívajících v komplexním stavebně technickém a architektonickém řešení objektu „Nové Hurdisky – sociální bydlení Otrokovice“.
- 4.2** Zadavatel požaduje provedení těchto fází projektové přípravy, vč. orientačních termínů:
- a) do 12/2021 - odevzdání kompletní studie vč. návrhu technického řešení (předložení konceptu studie, konzultace se zadavatelem, aktualizace, finalizace).
 - b) do 04/2022 – odevzdání dokumentace pro společné povolení DSP dle přílohy 8 vyhl. č. 499/2006 Sb.
 - c) do 08/2022 - inženýrská činnost a podání bezvadné žádosti na věcně a místně příslušný Stavební úřad.
 - d) do 10/2022 - odevzdání dokumentace pro provádění stavby DPS dle přílohy 13 vyhl. č. 499/2006 Sb. (zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah prováděcího projektu popř. jeho rozdělení na etapy).
- 4.3** Zadavatel upozorňuje, že termín dokončení je míněn jako nejzazší dle bodu 4.2 d). Ostatní průběžné termíny jsou míněny jako orientační a mohou se měnit na základě aktuální situace (vyšší moc, neočekávané překážky) dohodou obou stran. Harmonogram aktualizuje dodavatel v Obchodních podmínkách tak, aby odpovídal hodnotám hodnotícího kritéria Lhůta dokončení.
- 4.4** Vybraný dodavatel obdrží při podpisu smlouvy následující podklady:
- a) hluková studie
 - b) měření radonu
 - c) geodetické zaměření řešeného území
- 4.5** Podkladem pro realizaci předmětu veřejné zakázky jsou především následující dokumenty:
- a) Příloha č. 1 studie „Dostupné bydlení Otrokovice“ ze dne 11.6.2021 zpracováno KOGAA Studio
 - b) Příloha č. 2 Doplnující požadavky zadavatele
 - c) Příloha č. 3 Cenová nabídka
 - d) Příloha č. 5 Obchodní podmínky

5 Doba plnění veřejné zakázky

- 5.1** Začátek plnění je stanoven ihned po nabytí účinnosti smlouvy, ideálně od října 2021.
Podrobněji viz čl. 4.2

6 Místo plnění

- 6.1** Otrokovice, k. ú. Otrokovice

7 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1** Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle účastníkům písemné vyhotovení vysvětlení, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.
- 7.2** Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti, a to za předpokladu, že vysvětlení bude uveřejněno nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.3** Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace.

8 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

- 8.1** Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je splnění kvalifikace.
- 8.2** Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii.
- 8.3** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 8.4** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 8.5** Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
 - e) Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 8.6** Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 8.7** Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů.

Poddodavatel prokazuje stejným způsobem jako dodavatel. V takovém případě je zadavatel povinen v zadávací dokumentaci stanovit rozsah požadovaných kritérií způsobilosti, způsob jejich prokázání a případné sankce za nesplnění povinnosti nahradit poddodavatele podle odstavce § 85 odst. 2 zákona.

- 8.8** Dodavatel může nahradit požadované doklady **čestným prohlášením prostřednictvím Přílohy č. 4 Formulář nabídky**.
- 8.9** Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 8.10** Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 8.11** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9 Základní způsobilost

- 9.1** Kvalifikační předpoklad podle § 74 odst. 1 písm. a) splní dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozí věty splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat vedoucí pobočky závodu a také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
 - a) výpis z evidence rejstříku trestů výše uvedených subjektů
- 9.2** Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. b) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
 - a) potvrzení příslušného finančního úřadu
 - b) čestné prohlášení ve vztahu k spotřební dani
- 9.3** Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. c) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
 - a) písemné čestné prohlášení
- 9.4** Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. d) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
 - a) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
- 9.5** Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. e) splní dodavatel, který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení, není-li v obchodním rejstříku zapsán

10 Profesní způsobilost

10.1 Zadavatel stanovuje **kvalifikační předpoklad podle §77 odst. 1** – Zápis v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
b) je oprávněn k podnikání podle českého právního řádu nebo právního řádu země sídla dodavatele, a to ve vztahu k následujícím činnostem:

- projektová činnost ve výstavbě

10.2 Profesní kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ:

Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Způsob prokázání:

Kopie příslušného dokladu; jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel nebo osoba, prostřednictvím které dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, předloží doklad o tom, že disponuje:

-autorizací inženýra pro obor pozemní stavby nebo autorizací architekta dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění

11 Ekonomická kvalifikace

11.1 Zadavatel podmínky ekonomické kvalifikace nestanovuje

12 Technická kvalifikace

12.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §79 odst. 2 písm. b) – Předložení seznamu služeb obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Služby se považují za poskytnuté v době podle předchozí věty, pokud byly v průběhu této doby dokončeny. Rovnocenným dokladem s dokladem podle věty první je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu takto:

- a) Dodavatel prokáže, že v posledních 3 letech realizoval z pozice generálního projektanta minimálně 2 referenční zakázky vztahující se ke stavbě občanské nebo bytové vybavenosti s investičními náklady minimálně 40 000 000 Kč vč. DPH v rozsahu výkonových fází:

- Dokumentace pro vydání společného povolení
- Inženýrská činnost
- Dokumentace pro provedení stavby

12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost předložených potvrzení u jejich výstavců.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

13.1 Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritéria

Kritérium	Váha	jednotka / rozsah
Nejnižší nabídková cena (minimalizační kritérium)	80 %	Kč bez DPH
Lhůta dokončení (minimalizační kritérium)	10 %	měsíc / min. 6 – max. 13
Referenční zakázky (maximalizační kritérium)	10%	body / min. 0 max. 5 RZ, 10 bodů za každou z nich

13.2 Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích vynásobených vahou příslušného kritéria.

13.3 Kritéria hodnocení zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 a § 116 ZZVZ. Ekonomický přínos takto nastavených kritérií hodnocení pro zadavatele souvisí s potřebami zadavatele ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, neboť zadavatel má zájem realizovat předmět veřejné zakázky v co nejvýhodnější a současně i reálné cenové relace rovněž v co nejkratší a současně i reálné době.

13.4 Způsob hodnocení kritéria „Nabídková cena“

a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů na dopravu. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

b) Účastník ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v CZK (koruna česká), tak, že vyplní Přílohu č. 3 Cenová nabídka a Přílohu č. 4 Formulář nabídky.

c) Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů (před zvážením)} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}}$$

d) Výsledná vypočtená hodnota bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

13.5 Způsob hodnocení kritéria „Lhůta dokončení“

a) Lhůtou dokončení se rozumí lhůta, ve které se dodavatel zavazuje kompletně dokončit zadání dle předmětu veřejné zakázky.

b) Lhůta dokončení bude zpracována v měsících.

c) Dodavatel není oprávněn nabídnout zápornou, nulovou, nebo žádnou hodnotu Lhůty dokončení.

d) Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria „Lhůta dokončení“ budou uvedeny v Příloze č. 4 Formulář nabídky.

- e) Toto kritérium bude hodnoceno dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů (před zvážení)} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídnutý parametr kritéria}}{\text{hodnocený parametr kritéria}}$$

- f) Výsledná vypočtená hodnota bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

13.6 Způsob hodnocení kritéria „Referenční zakázky“

- a) Referenční zakázky pro potřeby hodnocení doloží dodavatel nad rámec a dle požadavků technické kvalifikace v čl. 12.1. **Podmínkou započtení dané reference je, že byla nad rámec požadavků technické kvalifikace vykonávána pro veřejného zadavatele.**

- b) Započteno bude maximálně 5 referenčních zakázek. Celkem tedy lze získat max. 50 bodů.

- c) Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria „Referenční zakázky“ budou uvedeny v Příloze č. 4 Formulář nabídky.

- d) Toto kritérium bude hodnoceno dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů (před zvážení)} = 100 \times \frac{\text{hodnocený parametr kritéria}}{\text{nejvyšší nabídnutý parametr kritéria}}$$

- e) Výsledná vypočtená hodnota bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

13.7 Další pravidla pro hodnocení nabídek

- a) V případě rovnosti bodů dvou a více nabídek v rámci všech kritérií hodnocení rozhoduje o výsledném pořadí nižší nabídková cena.

- b) V případě dvou či více stejných nabídkových cen při rovnosti celkového počtu bodů u dvou a více nabídek rozhoduje o výsledném pořadí vyšší bodové ohodnocení ve druhém kritériu hodnocení.

- c) V případě rozporu údajů nabídkové ceny v Příloze č. 4 Formulář nabídky a na jiných místech nabídky, rozhoduje pro účely hodnocení cena uvedená v Příloze č. 4 Formulář nabídky.

- d) Neoceněné položky či položky oceněné hodnotou „0“ či mimořádně nízká nabídková cena mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 46 a § 113 ZZVZ vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění těchto položek.

- e) Účastník není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

14 Obchodní podmínky

- 14.1 Obchodní podmínky zadavatel stanovil v návrhu smlouvy, který předkládá jako součást zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní své údaje. Dodavatelem upravený návrh smlouvy předloží zadavateli v nabídce.

14.2 V případě, že dodavatel shledá v návrhu smlouvy nejasnosti, vyžádá si od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.

14.3 Dodavatelem upravený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k provádění této veřejné zakázky.

15 Poddodavatelé

15.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

15.2 Dodavatel uvede v nabídce seznam poddodavatelů, se kterými uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich identifikačních údajů a věcné specifikace plnění připadajícího na každého z poddodavatelů.

16 Zadávací lhůta

16.1 Zadávací lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit je 90 dnů, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

17 Jistota

17.1 Zadavatel nepožaduje složení jistoty

18 Zpracování a členění nabídky

18.1 Nabídka

a) bude předložena v českém jazyce; bude obsahovat dodavatelem nabízené hodnoty hodnotících kritérií, ty budou doplněné na vyznačených místech v předložených dokumentech (formulář nabídky, návrh smlouvy). Součástí zadávací dokumentace je také Příloha č. 3 Cenová nabídka, která musí být kompletně vyplněna.

b) musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, včetně kontaktních údajů;

c) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;

d) bude obsahovat návrh smlouvy vypracovaný v souladu s obchodními podmínkami dle čl. 14. této zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat;

e) bude obsahovat vyplněnou Přílohu č. 4 Formulář nabídky podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat či případně příslušné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, v prosté kopii;

18.2 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

a) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;

b) označili ty části nabídky, které považují za obchodní tajemství podle zvláštního právního předpisu nebo duševní vlastnictví, případně předložili seznam takových částí.

18.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

a) formulář nabídky;

b) případné další doklady, požadované touto zadávací dokumentací;

c) případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;

d) návrh smlouvy, včetně požadovaných příloh;

18.4 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

19 Místo a lhůta podání nabídek

- 19.1** Nabídky doručí dodavatelé ve lhůtě pro podání nabídky, tj. do **data a hodiny uvedené na profilu zadavatele** tak, aby byly doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 19.2** Nabídky se podávají **výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje (E-ZAK)** ve strukturované podobě nastavené v elektronickém nástroji. Dostupné na internetové adrese https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html
- 19.3** Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných aplikací či formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Soubory ve formátech dle věty předchozí mohou mít komprimovány do souboru formátu zip. Žádný ze souborů nesmí být opatřen heslem nebo jiným prostředkem zamezující uživatelské zobrazení obsahu souboru.
- 19.4** Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- 19.5** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.
- 19.6** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 19.7** Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 19.8** Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.otrokovice.cz/test_index.html
- 19.9** Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik přijetí nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.

20 Náklady dodavatele spojené s podáním nabídky

- 20.1** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně dodavatel. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

21 Otevírání obálek s nabídkami

- 21.1** Otevírání nabídek proběhne elektronicky v souladu s §109 zákona.

22 Výběr dodavatele

- 22.1** Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele podle nabídky, která byla na základě hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

23 Uveřejňování

- 23.1** Zadávací dokumentace a další veřejná dokumentace VZ bude uveřejněna na profilu zadavatele - https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html

24 Doručování

24.1 Zadavatel bude ke komunikaci využívat primárně zvolený elektronický nástroj.

24.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost podle § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

25 Součinnost před uzavřením smlouvy

25.1 Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější.

25.2 Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli, na písemnou výzvu učiněnou podle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, jako podmínku pro uzavření smlouvy, **předložit originály nebo doklady konvertované do elektronické podoby o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá k dispozici. Dále bude dodavatelem předložena pojistná smlouva dle čl. 8.5 Obchodních podmínek.

25.3 Pokud nebude možné, aby zadavatel zjistil údaje o skutečných majitelích vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, vyzve vybraného dodavatele:

- a) k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

26 Námitky a ostatní

26.1 Lhůta pro podání námitek je 15 ode dne sdělení výsledku zadávacího řízení, případně sdělení rozhodnutí o vyloučení. Lhůta pro podání námitek proti zadávací dokumentaci končí současně se lhůtou pro podání nabídek.

26.2 Zadavatel upozorňuje, že může dojít ke změně nebo úpravě podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. O případné změně budou informováni všichni známí účastníci.

26.3 Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

27 Zadávací dokumentace

27.1 Zadávací dokumentace je v plném rozsahu přístupná na profilu zadavatele.

27.2 Zadávací dokumentace je tvořena textem této zadávací dokumentace a přílohami uvedenými na konci tohoto dokumentu.

27.3 V souladu s ustanovením §36 odst. 4 věty první zákona zadavatel uvádí odlišné osoby od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace:

- a) Martin Kučný – zpracovatel zadávacích podmínek

Další části zadávací dokumentace – přílohy

Příloha č. 1 „Dostupné bydlení Otrokovice“ ze dne 11.6.2021 zpracováno KOGAA Studio

Příloha č. 2 Doplňující požadavky zadavatele

Příloha č. 3 Cenová nabídka
Příloha č. 4 Formulář nabídky
Příloha č. 5 Obchodní podmínky

Za správnost:
Martin Kučný, martin@kucny.cz