



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

Změna č. 2 ze dne 13.06.2025

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB.,
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„Územní studie systému sídelní zeleně města Otrokovice“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	JISTOTA.....	7
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	7
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU.....	7
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
XVI.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY	8
XVII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	10
XVIII.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI	10
XIX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
XX.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	12
XXI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Územní studie systému sídelní zeleně města Otrokovice
-----------------------	-------------------------------------------------------

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
Předmět veřejné zakázky	služby
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	20245037
Profil zadavatele	https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html
Elektronický nástroj zadavatele	https://zakazky.otrokovice.cz/
Název programu	Operační program Životní prostředí 2021-2027, MŽP_51. výzva, SC 1.3, opatření 1.3.2
Název projektu	Klima pro Otrokovice
Registrační číslo	CZ.05.01.03/02/23_051/0004415

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **15.05.2025**.

Výzva k podání nabídky_ změna č. 1 ze dne 29.5.2025 byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **29.5.2025**.

Výzva k podání nabídky_ změna č. 2 ze dne 13.06.2025 byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **13.06.2025**.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel	město Otrokovice
Sídlo	nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice
Zastoupen	Bc. Hanou Večerkovou, DiS., starostkou města
IČO	002 84 301
DIČ	CZ00284301. Pro tuto veřejnou zakázku není zadavatel plátcem DPH.
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	0000122921/0100

Osoby ve věcech technických	Mgr. Anna Liberová, vedoucí oddělení rozvoje a územního plánování, Ing. Daniela Hubáčková, městská zeleň a Bc. Martin Maňásek, vedoucí odd. IT
Telefon	725 847 367 – Mgr. Anna Liberová 607 059 013 – Ing. Daniela Hubáčková 720 401 465 – Bc. Martin Maňásek
E-mail	liberova@muotrokovice.cz, hubackova@muotrokovice.cz, manasek@muotrokovice.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník MCI SERVIS s.r.o. je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh textové části zadávací dokumentace č. 1 až č. 10, s výjimkou přílohy č. 3 textové části zadávací dokumentace.

Zpracovatelem části podkladů pro podání nabídky je Městský úřad Otrokovice, odbor rozvoje města, oddělení rozvoje a územního plánování (příloha č. 3 textové části zadávací dokumentace).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že nevedl předběžné tržní konzultace.

Příkazník	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v Obchodním rejstříku	vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČO	277 18 158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	+420 573 034 265
Mobilní telefon	+420 739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV	Název předmětu plnění dle klasifikace CPV
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71320000-7	Technické projektování
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	<p>Celkem 4.300.000,00 Kč bez DPH z toho:</p> <ol style="list-style-type: none"> předpokládaná hodnota díla 4.252.000,00 Kč bez DPH – bez vyhrazené změny závazku, byla stanovena na základě cen sazebníku UNIKA; vyhrazená změna závazku v čl. XIII odst. 3 ZD dle § 100 odst. 1 a odst. 3 zákona do 48.000,00 Kč bez DPH.
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Popis předmětu veřejné zakázky

Cílem územního plánování je dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, m. j. zvyšovat kvalitu vystavěného prostředí sídel, rozvíjet jejich identitu a vytvářet funkční a harmonické prostředí pro každodenní život jejich obyvatel. Úkolem územního plánování je dle stejného zákona m. j. ve veřejném zájmu uplatňovat požadavky na adaptaci sídel a uspořádání krajiny vyplývající ze změny klimatu.

Cíl územní studie

- Vytvoření koncepčního dokumentu, ve kterém budou na základě zhodnocení aktuálního stavu ploch sídelní zeleně a systémových aspektů sídelní zeleně formulovány principy a cíle rozvoje funkčního systému sídelní zeleně a návrhy opatření k jejich dosažení.
- Vytvoření odborného koncepčního podkladu pro rozvoj, ochranu, správu a péči sídelní zeleně města Otrokovice a pro rozhodování v těch částech území, v nichž je v souladu s územním plánem.
- Studie sídelní zeleně bude vycházet z místních přírodních, kulturních a historických podmínek, vytvoří obecný kompoziční a provozní rámec na úrovni sídla, zohlední návaznosti na krajinu, se snahou o vytvoření funkčního systému zeleně a zvýšení ekologické stability sídla.
- Podpora funkčního systému sídelní zeleně (dotace z Operačního programu životní prostředí 2021-2027 v rámci specifického cíle 1.3 Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům).
- V případě zjištění potřeby vypracování konkrétního návrhu jako podkladu pro změnu Územního plánu Otrokovice.

Vybraný dodavatel na základě provedených terénních průzkumů a rozborů při zohlednění výše uvedených odborných podkladů aktualizuje stávající pasport zeleně. Bude proveden rozbor stávajícího systému zeleně dle kategorií zeleně (mapování stavu funkčně kompozičních jednotek zeleně, identifikace páteřní osy zeleně, návaznost na přírodní infrastrukturu nezastavěného území, návaznost na krajinu, rekreační trasy a cyklostezky, bariéry prostupnosti systému zeleně, docházková vzdálenost k zeleni, bezbariérová přístupnost zeleně, stav vegetačních prvků).

Zároveň budou identifikována problematická místa, stanoveny potřeby změn a doplnění systému zeleně.

Studie bude zpracována v souladu se zadáním Územní studie systému sídelní zeleně města Otrokovice, Květen 2024 a příloh č. 1 a č. 2 (příloha č. 3 textové části zadávací dokumentace).

Od tohoto zadání se může odchýlit pouze po odsouhlasení zadavatelem.

2. Podrobný popis předmětu plnění je uveden v návrhu smlouvy o dílo.
3. Dodavatelé mohou poskytnuté podklady použít jen pro zpracování nabídky dle této zadávací dokumentace a jako podklad pro zpracování studie.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na spolupráci v průběhu přípravy dokumentace se třetími osobami jako je autor podkladů.
5. Jmenování pracovního týmu, odsouhlasení harmonogramu postupu prací bude dohodnuto na prvním výrobním výboru zadavatele a vybraného dodavatele, který se uskuteční do jednoho měsíce od účinnosti smlouvy o dílo. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli informace o potřebném počtu výrobních výborů k upřesnění požadavků. Výrobní výbory se budou konat v sídle zadavatele. Vybraný dodavatel předloží zadavateli navrhovaný koncept průběhu výrobních výborů. Výrobní výbory budou minimálně 1x za 3 měsíce a 1 x závěrečné projednání. Při výrobních výborech si zadavatel vyhrazuje právo účasti pracovníků MěÚ Otrokovice a dalších odborníků dle výběru zadavatele. Vybraný dodavatel představí závěrečnou podobu studie před odevzdáním formou

digitální projekce. Vybraný dodavatel zašle podklady pro jednání s dvoudenním předstihem výrobnímu výboru, vyhotoví z každého projednání/výrobního výboru zápis, který bude součástí díla – dokladové části, pokud zadavatel nerozhodne jinak.

6. Podmínky, za jakých bude předmět plnění veřejné zakázky plněn, jsou podrobně popsány ve smlouvě o dílo a jejích přílohách.
7. Vlastnické právo ke studii přechází na zadavatele dnem jeho předání a převzetí zadavatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů studie a její zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu dodavatele.

Dodavatel zadavateli poskytuje výhradní licenci ke všem způsobům užití a úprav studie v neomezeném rozsahu. Zadavatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), k čemuž dodavatel (autor) poskytuje výslovný souhlas. Vzhledem k úplatnosti předmětu smlouvy je licence dodavatelem poskytována bezúplatně.

Dodavatel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránilo žádné právní překážky.

8. Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem v rámci této veřejné zakázky;
- c) eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Při zadávání této veřejné zakázky zadavatel rovněž posoudil a zohlednil možnosti použití inovací a došel k závěru, že v daném případě jsou podklady pro zpracování územní studie v příslušném stupni specifikovány s ohledem na zcela konkrétní potřeby zadavatele, avšak po odsouhlasení zadavatelem je možné navrhnout inovativní řešení, které by bylo možné při zpracování územní studie.

Na důkaz výše uvedeného dodavatel do nabídky předloží vyplněné čestné prohlášení (příloha č. 8 textové části zadávací dokumentace).

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- a) Zahájení doby plnění: viz. návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace).
- b) Termíny plnění a ukončení plnění jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace).
- c) Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona, a to dobu realizace díla a výkon inženýrské činnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na dodavateli, ale i na součinnosti zadavatele, potažmo třetích osobách, vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu termínu plnění uvedeného v návrhu smlouvy o dílo. Bude-li dodavateli bránit v plnění jeho povinností při realizaci zakázky překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, kterou dodavatel nezavinil a kterou nemohl s vynaložením veškerého rozumně očekávatelného úsilí ovlivnit, bude termín plnění uvedený v návrhu smlouvy o dílo

prodloužen o dobu trvání takové překážky. O vzniku takovéto překážky je dodavatel povinen **do 3 pracovních dnů** od jejího vzniku písemně informovat zadavatele a doložit její existenci. Stejně tak je dodavatel povinen **do 3 pracovních dnů** zadavatele informovat o odpadnutí překážky a doložit celkovou dobu jejího trvání, o kterou má dojít k posunu termínu plnění. Pokud dodavatel nesplní ve stanovené lhůtě své povinnosti oznámit existenci objektivní překážky a doložit délku jejich trvání, nemůže v souvislosti s ní uplatňovat jakékoli úlevy z plnění smluvních povinností a nedochází k posunu termínu plnění.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Neobsazeno.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace). Dodavatel uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o příslušné údaje v místech, které jsou určené k doplnění.
2. V případě podání nabídky společně více osobami – dodavateli, musí být návrh smlouvy o dílo v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. **Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.**
3. V případě nejasností návrhu smlouvy mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a článkem XV zadávací dokumentace.
4. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky a s tím související činnosti v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách, a to vyplněním celkové nabídkové ceny díla ve smlouvě o dílo.
2. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl. VI zadávací dokumentace. Cena zahrnuje i veškeré správní a jiné poplatky v souvislosti se zpracováním díla a výkonu inženýrské činnosti.
3. **Hodnota vypočtené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH je kritériem hodnocení nabídek.**
4. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny za služby. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.
5. Bližší podmínky pro změnu ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace).

XI. JISTOTA

1. Zadavatel nepožaduje dle § 41 zákona poskytnutí jistoty.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) až d) zákona.

XIII. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.
3. Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. **Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínku:**
 - a. Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 4 textové části zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušný seznam i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavateli. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní a doloží čestné prohlášení, že nebude veřejnou zakázku plnit pomocí poddodavatelů.
2. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
3. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**
4. Dodavatel je povinen doložit do nabídky vyplněné písemné čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatých Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (příloha č. 9 textové části zadávací dokumentace) a dále je povinen doložit do nabídky vyplněné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 10 textové části zadávací dokumentace).
5. **Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci.** Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
6. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení s výjimkou dle § 40 odst. 7 zákona.

8. Zadavatel tímto stanovil lhůtu pro podání námitek proti zadávacím podmínkám v souladu s § 242 odst. 5 zákona tak, že námitky podle § 242 odstavce 3 nebo 4 lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůt podle § 242 odstavce 3 nebo 4.

XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání námitek podle § 242 zákona.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. **Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout!**
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této zadávací dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavce 1 zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – E-ZAK (webová aplikace na doméně <https://zakazky.otrokovice.cz/>). Uživatelská příručka pro dodavatele včetně pokynů k použití elektronického podpisu je dostupný na adrese <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
4. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
5. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo.
6. **Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy a přílohy ke smlouvě v otevřených formátech (Word, Excel).**
7. Zadavatel nesmí podle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, nesli odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).

8. V případě společné účasti dodavatelů bude nabídka obsahovat dokument, z něhož budou patrné minimálně identifikační údaje jednotlivých dodavatelů, kteří společně podávají nabídku, kontaktní údaje, název, pod kterým nabídku podávají, a společná a nerozdílná odpovědnost všech dodavatelů podávajících společnou nabídku za plnění veřejné zakázky. Dokument bude podepsaný všemi dodavateli, kteří budou společně podávat nabídku.
9. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím jiné osoby, musí být v nabídce smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jímž obsahem je závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.
10. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
11. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
12. **Nabídka bude obsahovat následující dokumenty:**
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh).
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 textové části zadávací dokumentace a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba,
 - b) **dokument dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět zakázky má být plněn společně několika dodavateli,
 - c) **smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí jiné osoby,
 - d) **čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky** (vzor je přílohou č. 8 textové části zadávací dokumentace),
 - e) **čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím EU** (vzor je přílohou č. 9 textové části zadávací dokumentace),
 - f) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (vzor je přílohou č. 10 textové části zadávací dokumentace).
 - C. **Návrh smlouvy o dílo vč. přílohy.** Tento návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace) musí být v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.
 - a) **Územní studie systému sídelní zeleně města Otrokovice – Zadání, květen 2024 vč. příloh č. 1 a č. 2** (*předloží až vybraný dodavatel ke smlouvě o dílo*).
 - b) **Seznam členů týmu** (*předloží až vybraný dodavatel ke smlouvě o dílo*).
 - D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** – vzor je přílohou č. 4 textové části zadávací dokumentace.
 - E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** – doklady a informace, včetně všech požadovaných příloh, dokladů o požadovaném vzdělání, dokladů o odborné způsobilosti vč. profesních životopisů členů týmu (vzor je přílohou č. 5 textové části zadávací dokumentace).
 - F. **Doklady za účelem hodnocení kvalifikace a zkušenosti člena týmu dodavatele**, tj.:
 - a) krycí list hodnocení (vzor je přílohou č. 6 textové části zadávací dokumentace),
 - b) profesní životopis (vzor je přílohou č. 5 textové části zadávací dokumentace) a dále
 - c) doklad o požadovaném vzdělání,
 - d) doklad o odborné způsobilosti člena týmu – 1. klíčový odborník, který se hodnotí.

Všechny vzory textové části zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé jsou povinni je použít při zpracování nabídky.

XVII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.
3. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
24.06.2025	10:00

4. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje.
5. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek
6. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

XVIII. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky zadávacího řízení, včetně podání nabídky, probíhá dle § 211 odst. 1 zákona písemně a dle § 211 odst. 5 zákona elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211 odstavci 5 písmena a) až e) zákona.
2. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce na <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-ManualDodavatele.pdf>.
3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje.
4. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje EZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznámení se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Je tedy v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek.
5. Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným časovým předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.) dostupným na https://zakazky.otrokovice.cz/test_index.html.
6. **Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.** Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení **zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek** (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

XIX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritérium hodnocení se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a váhám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

2. Kritéria a jejich váha:

a) Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
b) Kvalifikace a zkušenosti vybraného člena týmu dodavatele	20 %

3. Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil kritéria hodnocení a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda (stupnice bodů v rozsahu 0 až 100). Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení kritérií hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných bodových hodnot (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1. Pokud by nastala skutečnost, že by dvě nebo více nabídek měly shodný počet bodů a nabídková cena (hodnotící kritérium č. 1) u dvou nebo více nabídek byla stejná, pak rozhodne o pořadí nabídek pořadí podaných nabídek, a to tak, že by byla 1. v pořadí (nejvýhodnější) nabídka podána dříve, prostřednictvím elektronického nástroje.

4. **Hodnocení hodnotícího kritéria č. 1:**

Nejprve bude hodnoceno kritérium Nabídková cena. **Bude hodnocena Celková nabídková cena v Kč v číselné hodnotě bez DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo jako Cena Díla bez DPH, která představuje celkovou Cenu za Územní studii sídelní zeleně a inženýrskou činnost.** Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídce hodnocené.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH}} \times \text{váha kritéria}$$

5. **Hodnocení hodnotícího kritéria č. 2:**

Předmětem hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraného člena týmu dodavatele bude míra splnění parametrů uvedených v tabulce níže v tomto článku u vybraného člena týmu dodavatele zapojeného do realizace veřejné zakázky, a to parametrů nad rámec minimální úrovně kvalifikace stanovené v čl. V, písmeno C, odstavci 2. Podmínek kvalifikace.

Popis hodnotícího kritéria:

Člen týmu dodavatele	Bodovaná kritéria	Počet bodů	Maximální bodové ohodnocení (zkušenosti)
1. klíčový odborník - člen týmu	Zkušenost s výkonem funkce člena týmu u zakázek spočívajících ve zpracování Územních studií a pasportů zeleně, ve finančním objemu min. 800 000,- Kč bez DPH , a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.	2 body za každou zakázku navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (tedy body se budou přidělovat pouze za zkušenosti, kterými nebyla u dané osoby prokazována kvalifikace)	10

Za účelem hodnocení hodnotícího kritéria č. 2 dodavatelé vyplní přílohu č. 6 textové části zadávací dokumentace – Krycí list hodnocení. Zadavatel při hodnocení tohoto kritéria **bude vycházet z údajů uvedených v této dodavatelem vyplněné příloze č. 6 textové části zadávací dokumentace!**

Přidělování bodů v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti člena týmu dodavatele (hodnotící kritérium č. 2) bude probíhat tak, **že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky.** Počet bodů člena týmu dodavatele bude dán počtem bodů hodnoceného člena týmu za zkušenosti **nad rámec minimálního počtu požadovaného pro prokázání splnění technické kvalifikace.** Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce.

Službám, které nebudou splňovat podmínky pro hodnocení tohoto kritéria, připadne 0 bodů.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{Bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times \text{váha kritéria}$$

6. Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

XX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. Zadávací dokumentaci tvoří:

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Výzva k podání nabídky	-
Textová část zadávací dokumentace (ZD)	-
Podmínky kvalifikace	-
Krycí list nabídky	1
Návrh smlouvy o dílo	2
Územní studie systému sídelní zeleně města Otrokovice	
- Zadáání, květen 2024 vč. jejich příloh č. 1 a č. 2	3
Seznam poddodavatelů	4
Profesní životopis	5
Krycí list hodnocení	6
Seznam členů týmu	7
Čestné prohlášení o odpovědném zadávání VZ	8
Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím EU	9
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu	10

XXI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 a 4 zákona předložit doklady nebo vzorky, dle požadavků uvedených ve výzvě zadavatele.
3. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně

Za zadavatele

město Otrokovice

na základě plné moci
MCI SERVIS s.r.o.
Pod Vodojemem 2607
760 01 Zlín