

Zadavatel: město Otrokovice
Se sídlem: náměstí 3. května 1340, 765 02 Otrokovice
Zastoupený: Bc. Hanou Večerkovou, DiS., starostkou města
IČ: 00284301

VŠEM DODAVATELŮM

Ve Zlíně

dne 29.05.2025

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

změna č. 1 ze dne 29.5.2025



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Název veřejné zakázky:	Územní studie systému sídelní zeleně města Otrokovice
Ev. číslo veřejné zakázky:	2025037
Předmět veřejné zakázky:	<input checked="" type="checkbox"/> stavební práce <input type="checkbox"/> dodávky <input type="checkbox"/> služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Profil zadavatele	https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html
Elektronický nástroj	https://zakazky.otrokovice.cz/
Registrační číslo projektu:	CZ.05.01.03/02/23_051/0004415

V souladu s ustanovením § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vás **vyzývám** k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky

kód CPV 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71320000-7 Technické projektování
71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

1. Cílem územního plánování je dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, m. j. zvyšovat kvalitu vystavěného prostředí sídel, rozvíjet jejich identitu a vytvářet funkční a harmonické prostředí pro každodenní život jejich obyvatel. Úkolem územního plánování je dle stejného zákona m. j. ve veřejném zájmu uplatňovat požadavky na adaptaci sídel a uspořádání krajiny vyplývající ze změny klimatu. Bližší popis je uveden v zadávací dokumentaci.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celkem 4.300.000,00 Kč bez DPH z toho:

1. předpokládaná hodnota díla 4.252.000,00 Kč bez DPH – bez vyhrazené změny závazku, byla stanovena na základě cen sazebníku UNIKA;
2. vyhrazená změna závazku v čl. XIII odst. 3 ZD dle § 100 odst. 1 a odst. 3 zákona do 48.000,00 Kč bez DPH.

TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- a) Zahájení doby plnění: viz. návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace).
- b) Termíny plnění a ukončení plnění jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 textové části zadávací dokumentace).

c) Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona, a to dobu realizace díla a výkon inženýrské činnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na dodavateli, ale i na součinnosti zadavatele, potažmo třetích osobách, vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu termínu plnění uvedeného v návrhu smlouvy o dílo. Bude-li dodavateli bránit v plnění jeho povinností při realizaci zakázky překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, kterou dodavatel nezavinil a kterou nemohl s vynaložením veškerého rozumně očekávatelného úsilí ovlivnit, bude termín plnění uvedený v návrhu smlouvy o dílo prodloužen o dobu trvání takové překážky. O vzniku takovéto překážky je dodavatel povinen do 3 pracovních dnů od jejího vzniku písemně informovat zadavatele a doložit její existenci. Stejně tak je dodavatel povinen do 3 pracovních dnů zadavatele informovat o odpadnutí překážky a doložit celkovou dobu jejího trvání, o kterou má dojít k posunu termínu plnění. Pokud dodavatel nesplní ve stanovené lhůtě své povinnosti oznámit existenci objektivní překážky a doložit délku jejich trvání, nemůže v souvislosti s ní uplatňovat jakékoli úlevy z plnění smluvních povinností a nedochází k posunu termínu plnění.

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky je uveden v zadávací dokumentaci.

2. **Výzva k podání nabídky_změna č. 1 ze dne 29.5.2025 byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 29.5.2025.**

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **15.05.2025**.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

3. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání námitek podle § 242 zákona.

Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. **Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout!**

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne **17.06.2025** do **10:00** hod.

Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 zákona **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – E-ZAK (webová aplikace na doméně <https://zakazky.otrokovice.cz/>). Uživatelská příručka pro dodavatele včetně pokynů k použití elektronického podpisu je dostupný na adrese <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této zadávací dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo.

Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy a přílohy ke smlouvě v otevřených formátech (Word, Excel).

Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání,

kteřé, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.

5. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky – ekonomická výhodnost nabídky:

Kritéria hodnocení a jejich váha :

a) Nabídková cena v Kč bez DPH	váha v %	80
b) Kvalifikace a zkušenosti vybraného člena týmu dodavatele	váha v %	20

Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil kritéria hodnocení a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda (stupnice bodů v rozsahu 0 až 100). Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení kritérií hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných bodových hodnot (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1. Pokud by nastala skutečnost, že by dvě nebo více nabídek měly shodný počet bodů a nabídková cena (hodnotící kritérium č. 1) u dvou nebo více nabídek byla stejná, pak rozhodne o pořadí nabídek pořadí podaných nabídek, a to tak, že by byla 1. v pořadí (nejvýhodnější) nabídka podána dříve. prostřednictvím elektronického nástroje.

Hodnocení hodnotícího kritéria č. 1:

Nejprve bude hodnoceno kritérium Nabídková cena. Bude hodnocena Celková nabídková cena v Kč v číselné hodnotě bez DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo jako Cena Díla bez DPH, která představuje celkovou Cenu za Územní studii sídelní zeleně a inženýrskou činnost.

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů.

Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídce hodnocené.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH}} \times \text{váha kritéria}$$

Hodnocení hodnotícího kritéria č. 2:

Předmětem hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraného člena týmu dodavatele bude míra splnění parametrů uvedených v tabulce uvedené v článku XIX odst. 5 ZD u vybraného člena týmu dodavatele zapojeného do realizace veřejné zakázky, a to parametrů nad rámec minimální úrovně kvalifikace stanovené v čl. V, písmeno C, odstavci 2. Podmínek kvalifikace.

Za účelem hodnocení hodnotícího kritéria č. 2 dodavatelé vyplní přílohu č. 6 textové části zadávací dokumentace – Krycí list hodnocení. Zadavatel při hodnocení tohoto kritéria bude vycházet z údajů uvedených v této dodavatelem vyplněné příloze č. 6 textové části zadávací dokumentace!

Přidělování bodů v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti **člena týmu** dodavatele (hodnotící kritérium č. 2) bude probíhat tak, **že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky.**

Počet bodů člena týmu dodavatele bude dán počtem bodů hodnoceného člena týmu za zkušenosti nad rámec minimálního počtu požadovaného pro prokázání splnění technické kvalifikace.

Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce.

Bylo-li předmětem služby jak zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro vydání stavebního nebo společného povolení, tak ve stupni dokumentace pro provádění stavby, může být taková služba uvedena v Krycím listu hodnocení zkušeností pouze jedenkrát. Službám, které nebudou splňovat podmínky pro hodnocení tohoto kritéria, připadne 0 bodů.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$100 \times \frac{\text{Bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{Bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times \text{váha kritéria}$$

- i. Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

6. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínku:

a. ~~Zadavatel si dle § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna jinou osobou, a to výkon funkce vedoucího týmu architekt pro obor územního plánování.~~

b. Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 4 textové části zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušný seznam i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavateli. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní a doloží čestné prohlášení, že nebude veřejnou zakázku plnit pomocí poddodavatelů.

c. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.

d. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

e. Dodavatel je povinen doložit do nabídky vyplněné písemné čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatých Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (příloha č. 9 textové části zadávací dokumentace) a dále je povinen doložit do nabídky vyplněné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 10 textové části zadávací dokumentace).

f. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.

g. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

h. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení s výjimkou dle § 40 odst. 6 zákona.

i. ~~Zadavatel tímto stanovil lhůtu pro podání námitek proti zadávacím podmínkám v souladu s § 242 odst. 5 zákona tak, že námitky podle § 242 odstavce 3 nebo 4 lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůt podle § 242 odstavce 3 nebo 4.~~

j. Zadavatel nepožaduje dle § 41 zákona poskytnutí jistoty.

7. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) až d) zákona.

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

a) základní způsobilost dle § 74 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Z obsahu písemného čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti.

Písemné čestné prohlášení prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

b) profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a písm. c) zákona.

Způsob prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění podnikat předloží: Živnostenské oprávnění pro předmět podnikání:

- **Projektová činnost ve výstavbě**

- dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

a) **Osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších právních předpisů pro obory a specializace:

- autorizace „**Architekt pro obor územní plánování**“ (**autorizace A.2 ČKA**) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor územní plánování v plném rozsahu zahrnuje,
- autorizace „**Architekt pro obor krajinářská architektura**“ (**autorizace A.3 ČKA**) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor krajinářská architektura v plném rozsahu zahrnuje.

nebo osvědčení o registraci.

Požadavek na autorizace musí být naplněn dvěma rozdílnými osobami!

Doklady o profesní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

c) technická kvalifikace dle § 79 zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace.

- **min. tři služby – zpracování územních studií systému sídelní zeleně ve finančním objemu min. 800 000,- Kč bez DPH.**

V seznamu lze uvést pouze dokončené zakázky (studie), ve kterém bude uveden:

- název, popis předmětu plnění,
- cena služby zajišťovaná dodavatelem v Kč bez DPH,

- doba zpracování zakázky (zahájení – ukončení v měsících a letech).
Seznam služeb dodavatel doloží formou písemného čestného prohlášení.

Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly služby v průběhu této doby dokončeny. Pro pochybnosti zadavatel upřesňuje, že pro potřeby doložení referenčních zakázek se zakázka zpracování územní studie považuje za dokončenou předáním a převzetím kompletní územní studie objednateli.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu referenčních zakázek i takové služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Pokud se jiná osoba, prostřednictvím které účastník prokazuje část kvalifikace dle § 83 zákona, v rámci prokazování poskytnutí významných služeb prokáže stejnou referenční akci jako účastník (tj. na realizaci prokazované referenční akce se dříve společně podíleli), bude tato akce uznána pouze jednou. To platí obdobně i v případě, kdy by se stejnou referenční akci (obchodním případem s věcně a rozsahem stejným předmětem plnění) prokazovalo zároveň více dodavatelů, kteří se na referenční akci podíleli jako dodavatelé společně (společnost) a kteří se tohoto zadávacího řízení opět účastní společně (společnost); výše uvedeným není dotčeno ustanovení § 79 odst. 4 písm. a) zákona. Výše uvedené neplatí v případě, kdy účastník a jiná osoba, prostřednictvím které prokazuje účastník část kvalifikace, nebo dodavatelé tvořící konsorcium, v rámci stejného obchodního případu realizovali rozdílné části plnění obchodního případu samostatně naplňující definici významné služby.

2.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c), d) zákona požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace.

Rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písm. b) zákona:

Dodavatel doloží seznam členů týmů (příloha č. 7 textové části zadávací dokumentace), ve kterém uvede osobu (člena týmu), která se bude podílet na plnění veřejné zakázky a pro tuto osobu přiloží:

- doklady o požadovaném vzdělání,
- doklady o odborné způsobilosti,
- profesní životopis (vzor je přílohou č. 5 textové části zadávací dokumentace).

To vše pro osoby:

1. Klíčový odborník – člen týmu (autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura) musí splňovat min. tyto podmínky:

- a) osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor „Architekt pro obor krajinářská architektura“ (autorizace A.3 ČKA) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor krajinářská architektura v plném rozsahu zahrnuje.
- b) doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání příslušného směru – předložit v kopii jako přílohu profesního životopisu,
- c) minimálně 5 let praxe na pozici **člena týmu** (bude uvedeno v profesním životopisu),
- d) zkušenost s výkonem funkce **člena týmu pro Územní studie a pasporty zeleně ve finančním objemu min. 800 000,- Kč bez DPH**, a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení,
- e) ~~existenci pracovního poměru nebo v pozici člena orgánu dodavatele (údaje budou uvedeny v profesním životopisu),~~
- f) předložení profesního životopisu. Profesní životopis musí být zpracován minimálně ve struktuře dle přílohy č. 5 textové části zadávací dokumentace.

~~Ohledně požadavku na prokázání zkušenosti ve funkci vedoucího týmu zadavatel pro odstranění pochybností upřesňuje, že za vedoucího týmu považuje osobu, která zejména řídí a koordinuje zpracování studie, nese odpovědnost za úplnost, bezvadnost a technickou správnost studie a vykonává při zpracování studie koordinační funkci vůči týmům případných poddodavatelů.~~

~~Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje: Vedoucí týmu musí být v pracovním poměru, nikoli poddodavatelem, tzn. splnění tohoto kritéria technické kvalifikace nesmí být prokazováno jinou osobou.~~

2. Klíčový odborník – člen týmu (autorizovaný architekt pro obor územního plánování) musí splňovat min. tyto podmínky:

- a) osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor „architekt pro obor územního plánování“ (autorizace A.2 ČKA) nebo s autorizací, která autorizaci pro obor územní plánování v plném rozsahu zahrnuje,
- b) doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání příslušného směru – předložit v kopii jako přílohu profesního životopisu,
- c) minimálně **5 let praxe** na pozici člena týmu (bude uvedeno v profesním životopisu),
- d) zkušenost s výkonem funkce člena týmu při zpracování územních studií systému sídelní zeleně ve finančním objemu **min. 800 000,- Kč bez DPH**, a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení,
- e) předložení profesního životopisu. Profesní životopis musí být zpracován minimálně ve struktuře dle přílohy č. 5 textové části zadávací dokumentace.

Požadavek podle bodů 1. a 2., má se na mysli 1. a 2. klíčový odborník, musí být naplněn dvěma rozdílnými osobami!

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením (z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadovaná kritéria technické kvalifikace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v části zadávací dokumentace - podmínky kvalifikace.

Vybraný dodavatel je povinen, v případě požadavku zadavatele, před uzavřením smlouvy elektronicky předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů., čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb..

Vybraný dodavatel je povinen tyto doklady předložit ve lhůtě stanovené zadavatelem, jinak bude dle § 122 odst. 8 zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

Tato povinnost se vztahuje i na jiné osoby, pomocí kterých vybraný dodavatel prokazuje kvalifikace.

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje.

Za zadavatele

v.z. MCI SERVIS s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností

Výzva k podání nabídky byla zveřejněna na profilu zadavatele dne

15.05.2025

Výzva k podání nabídky změna č. 1 ze dne 29.5.2025 byla zveřejněna na profilu

29.05.2025

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

Kontaktní osoba:

MCI SERVIS s.r.o.

tel: 739 301 356, email: mciservis@mciservis.eu