

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“)

Název zakázky:	<b>Rekonstrukce kuchyně ZŠ Mánesova – technologie gastro</b>
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka zadávaná v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 Zákona
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Název zadavatele:	město Otrokovice
Adresa zadavatele:	nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ 765 02
IČO:	00284301
DIČ:	CZ00284301
Statutární zástupce:	Bc. Hana Večerková, DiS., starostka města
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	0000122921/0100
Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Bc. Erik Štábl, vedoucí odboru rozvoje města, MěÚ Otrokovice
Tel.	+420 577 680 408
E-mail:	<a href="mailto:stabl.erik@muotrokovice.cz">stabl.erik@muotrokovice.cz</a>
Osoba oprávněná k jednání ve věcech administrace veřejné zakázky:	Mgr. Radana Pisková, odbor rozvoje města, MěÚ Otrokovice
Tel.	+420 577 680 213
E-mail:	<a href="mailto:piskova@muotrokovice.cz">piskova@muotrokovice.cz</a>
Profil zadavatele E-ZAK: (elektronický nástroj)	<a href="https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html</a>

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 30.05.2024.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. Zákona.

Veškeré informace poskytnuté v zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 Zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

### 1. Základní informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

- 1.3 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje dostupného na [https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html)
- 1.4 Dodavatelem se rozumí dle § 5 Zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.5 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 1.6 Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.7 Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.8 Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka gastro zařízení do kuchyně ZŠ Mánesova v Otrokovicích. Součástí dodávky je také doprava na místo realizace, instalace, vyzkoušení a uvedení do provozu včetně zaškolení obsluhy v místě plnění. Součástí předmětu veřejné zakázky je servis po dobu záruční lhůty.

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky je uvedena v Položkovém rozpočtu, akce „Rekonstrukce a přístavba kuchyně ZŠ Mánesova“, PS 01 – Technologie gastro – soupis strojů a zařízení, stupeň: DSP, zpracoval: PROJEKČNÍ A STAVEBNÍ s.r.o., č. p. 82, 687 12 Zlámánek, IČO 08447934, zakázkové číslo: 052-20, datum: leden 2021 - viz příloha č. 5.

### 2.1 Místo plnění:

- Budova ZŠ Mánesova, ul. Mánesova 908, 765 02 Otrokovice

### 2.2 Prohlídka místa plnění

- Zadavatel neumožní dodavatelům v souladu s § 97 zákona prohlídku místa plnění.

### 2.3 Předpokládaná lhůta realizace veřejné zakázky:

- Předpokládané zahájení doby plnění: **01.08.2024**
- Předpokládané ukončení doby plnění: **31.08.2024**

### 2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Průmyslové kuchyňské zařízení	39314000-6
Instalace a montáž vybavených kuchyní	45421151-7

### 2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 500 000,-- Kč bez DPH**

## 3. Obchodní podmínky

- 3.1 Zadavatel pro plnění předmětné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy - viz příloha č. 2.
- 3.2 Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.
- 3.3 Zadávací dokumentace obsahuje Položkový rozpočet - soupis dodávek (příloha č. 6), které jsou pro zpracování nabídky závazné. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu dodávek.
- 3.4 Nacenený položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu kupní smlouvy.
- 3.5 K návrhu Kupní smlouvy budou doloženy technické listy elektrických spotřebičů, z nichž bude patrné splnění technických parametrů, které jsou požadovány zadavatelem.



#### **4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky**

- 4.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.
- 4.2 Strukturovaná nabídková cena bude uvedena jak v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 2), tak v cenové nabídce na krycím listu (příloha č. 1). Cena bude uvedena v Kč, a to v členění: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- 4.3 Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- 4.4 Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 2).

#### **5. Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky a environmentálně odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

Dále bude od vítězného dodavatele požadováno zajištění ochrany životního prostředí a třídění odpadů na pracovišti dle platných právních předpisů, v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání.

Vůči poddodavatelům bude vítězný dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy na veřejnou zakázku a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky – příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

#### **6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci**

Dle § 53 odst. 4 Zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a **mohou je nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím **čestného prohlášení**, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 3 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

##### **Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže**

- a) základní způsobilost dle ustanovení § 74 Zákona;
- b) profesní způsobilost dle ustanovení v § 77 Zákona;
- c) technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 Zákona.

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.**

##### **6.1 Základní způsobilost podle § 74 Zákona a způsob prokázání**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží ((Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku

podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.), (Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.), (Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.), (Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat také vedoucí pobočky závodu.),

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel připouští splnění základní způsobilosti prokázat předložením čestného prohlášení - viz příloha č. 3.

### **Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení (příloha č. 3 zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Z obsahu písemného čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Písemné čestné prohlášení prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **6.2 Profesionální způsobilost podle § 77 Zákona a způsob prokázání**

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a), c) zákona.

### **Způsob prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či koncesi – tj. předložením živnostenského oprávnění: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činností: „Zprostředkování obchodu a služeb“, nebo „Velkoobchod a maloobchod“, případně jejich ekvivalent, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého tohoto oprávnění vyplývá.

### **6.3 Technická kvalifikace podle § 79 Zákona a jejich prokázání**

Dodavatel předloží seznam realizovaných zakázek (příloha č. 5) - min. 2 dodávky realizované za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení a v této době dokončených.

V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis dodávky), cena, termín dodávky, místo dodávky. V seznamu bude dále uveden objednatel, pro kterého byla dodávka realizována a kontaktní osoba.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud za poslední 3 roky realizoval 2 dodávky obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. **dodávka a montáž gastro zařízení**, z nichž každá byla v hodnotě minimálně 1 200 000,- Kč bez DPH.

#### 6.4 Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

##### Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 Zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 Zákona.

##### Prokazování kvalifikace certifikátem

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 Zákona). Nejdelší přípustná platnosti certifikátu je jeden rok od jeho vydání (§ 239 odst. 3 Zákona).

##### Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 Zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

##### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 Zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

##### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 Zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle Zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

##### Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### 6.5 Nesplnění kvalifikace

Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl doklady a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném Zákonem a v rozsahu stanoveném zadavatelem nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 Zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

#### 6.6 Předložení dokladů u vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“ dokladu obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb. Bez



autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.

Vybraný dodavatel je povinen tyto doklady předložit ve lhůtě stanovené zadavatelem, jinak bude dle § 122 odst. 8 zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

Tato povinnost se vztahuje i na poddodavatele, pomocí kterých vybraný dodavatel prokazuje kvalifikace.

## **7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek**

- 7.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v Zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 Zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.2 Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 Zákona **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na [https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html)
- 7.3 Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 Zákona předkládat v latinském jazyce.
- 7.4 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) Zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
- 7.5 Krycí list, návrh smlouvy, čestná prohlášení, případně plná moc, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 7.6 V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) Zákona.
- 7.7 **Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny Zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.**
- 7.8 Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
- 7.9 Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:
- A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
- B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a dále:
- a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
- b) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) Zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
- C. **Návrh kupní smlouvy včetně příloh (scan + editovatelný formát)** Tento návrh kupní smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci - příloha č. 2 zadávací dokumentace a dále:
- a) **položkový rozpočet (naceněný soupis dodávek) (scan + editovatelný formát)** - příloha č. 6 zadávací dokumentace;
- b) **Technické listy elektrických spotřebičů**, z nichž bude patrné splnění technických parametrů, které jsou požadovány zadavatelem
- D. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
- E. **Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky – čestné prohlášení**, ke splnění těchto podmínek dle článku 5. zadávací dokumentace dodavatel předloží vzor čestného prohlášení, které je jako příloha č. 4 součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 4, č. 5 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

## **8. Elektronický nástroj E-ZAK**

- 8.1 Veškerá písemná komunikace mezi dodavateli a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-



ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

- 8.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 8.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 8.4 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 8.5 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 8.6 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: [https://zakazky.otrokovice.cz/test\\_index.html](https://zakazky.otrokovice.cz/test_index.html)

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

## **9. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 9.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ([https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html)) nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
- 9.2 Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“, nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 9.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ([https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html)).
- 9.4 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.

## **10. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek**

- 10.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.06.2024 v 09:00 hod.**
- 10.2 **Nabídka musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- 10.3 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

**Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.**

## 11. Způsob hodnocení nabídek

- 11.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 Zákona ekonomická výhodnost nabídky. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídková cena.
- 11.2 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše včetně DPH v Kč.
- 11.3 Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny v pořadí od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou

## 12. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 13. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

13.1 Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.

### 13.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

### 13.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel v souladu s ust. § 40 odst. 1 Zákona na 90 dnů ode dne podání nabídek.

### 13.4 Oznámení o výběru dodavatele

Všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, není-li dále stanoveno jinak (§ 50). Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).

### 13.5 Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena bez zbytečného odkladu, nejpozději **do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, bude vyloučen dle § 124 odst. 2 zákona a zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil další v pořadí (§ 125 zákona).

### 13.6 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

### 13.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 Zákona
- zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 Zákona.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 53 odst. 8 Zákona).

## 14. Přílohy zadávací dokumentace

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky   |
| Příloha č. 2 | Návrh kupní smlouvy  |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti  |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky  |
| Příloha č. 5 | Seznam realizovaných zakázek (reference)   |
| Příloha č. 6 | Položkový rozpočet - akce „Rekonstrukce a přístavba kuchyně ZŠ Mánesova“, PS 01 – Technologie gastro – soupis strojů a zařízení, stupeň: DSP, zpracoval: PROJEKČNÍ A STAVEBNÍ s.r.o., č.p. 82, 687 12 Zlámánek, IČO 08447934, zakázkové číslo: 052-20, datum: leden 2021 |

Otrokovice dne: 30-05-2024  
Za zadavatele: Bc. Hana Večerková, DiS., starostka města

**MĚSTO OTROKOVICE**  
IČ: 00284301  
nám. 3.května 1340  
**765 02 OTROKOVICE**  
473