



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

změna č. 1 ze dne 16.02.2024

V SOULADU S § 28 Odst. 1 písm. b) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

## „Knihovna Baťov – vybavení interiéru“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	6
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	7
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY .....	7
XII.	JISTOTA.....	8
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	9
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	10
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	11
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	11
XIX.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....	12
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI .....	12
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI .....	13
XXIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

**I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky	<b>Knihovna Baťov - vybavení interiéru</b>
-----------------------	--

**II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	dodávka
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	<b>2023115</b>

Název programu	Integrovaný regionální operační program (IROP)
Název projektu	<b>Rekonstrukce Městské knihovny Otrokovice v místní části Baťov</b>
Registrační číslo projektu	CZ.06.04.04/00/22_001/0002140
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.otrokovice.cz//profile_display_2.html">https://zakazky.otrokovice.cz//profile_display_2.html</a>
Elektronický nástroj zadavatele	<a href="https://zakazky.otrokovice.cz//profile_display_2.html">https://zakazky.otrokovice.cz//profile_display_2.html</a>

Výzva k podání nabídky změna č. 1 ze dne 16.02.2024 byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **16.02.2024**.

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **05.02.2024**.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<b>Zadavatel</b>	<b>město Otrokovice</b>
Sídlo	nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice
Zastoupeno	Bc. Hanou Večerkovou, DiS., starostkou města
IČ	002 84 301
DIČ	CZ00284301

Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	0000122921/0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Bc. Erik Štábl
Telefon	720 971 510
E-mail	stabl.erik@muotrokovice.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, včetně podmínek kvalifikace a příloh č. 1, č. 2.

<u>Příkazník</u>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

#### IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Dodávky	34136000-9
Zařízení interiérů	39516000-2
Nábytek pro knihovny	39155000-3
Různé vybavení interiérů	39290000-1
Instalace a montáž vestavěného nábytku	45421153-1

#### V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	<b>2.278.490,- Kč bez DPH</b>
---------------------------------------	-------------------------------

#### VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení interiéru knihovny. Jedná se o výrobu atypického vestavěného nábytku (regálové a policové systémy, skříně, pódium apod.) a dále vybavení typovým nábytkem.

2. Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky dle tohoto odstavce 1 a podmínky dodání a výkonu činností a služeb jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace, které jsou podkladem pro zpracování nabídky. Předmět veřejné zakázky bude proveden v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou Fůrma s.r.o. č.p. 757, 763 63 Halenkovice, IČ: 06547800 (příloha č. 3 textové části zadávací dokumentace) a položkovým rozpočtem (příloha č. 4 textové části zadávací dokumentace). Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně popsán v návrhu smlouvy o dílo.
2. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje zejména:
  - a) obstarání, dodávku požadovaného zboží dle požadavků zadavatele,
  - b) nakládku, dopravu, vyložení v místě plnění – **Erbenova 1597, 765 02 Otrokovice**
  - c) montáž a instalace zboží v místě plnění,
  - d) stavba bude označena v souladu s pravidly publicity poskytovatele dotace, tj. Evropské unie (IROP),
  - e) provedení veškerých předepsaných zkoušek dodávek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, provedení revizí a vypracování revizních zpráv dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě nebo o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli,
  - f) poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování, údržbu a opravy součástí dodávky,
  - g) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN,
  - h) předání kompletní technické dokumentace v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě,
  - i) předání tištěných záručních listů a tištěných návodů k obsluze ke strojům a zařízením v českém jazyce,
  - j) účast na přijímacích zkouškách,
  - k) protokolární předání předmětu plnění zadavatele po uvedení do provozu,
  - l) úklid místa plnění před protokolárním předáním a převzetím zboží,
  - m) odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a prováděcích předpisů, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem o odpadech při přijímacím řízení, veškerý kovový odpad bude likvidován dle instrukcí zadavatele. **V souladu s podmínkami poskytovatele dotace je vybraný dodavatel povinen dodržet v průběhu provádění díla zásady „významně nepoškozovat“ („DNSH“) – splnění této zásady spočívá zejména v předcházení vzniku odpadů a recyklace odpadu vznikajícího v průběhu provádění díla, minimalizace zatěžování dotčené lokality hlukem, prachem a emisemi znečišťujících látek, nezhoršení kvality vody aj. Podrobnější informace s vazbou na tuto povinnost jsou blíže specifikovány v příloze č. 8 textové části zadávací dokumentace DNSH – Nakládání s odpady Implementace 01/2023.**
  - n) předvedení funkčnosti dodaného zboží a jeho uvedení do plného provozu.
3. Veřejná zakázka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu zakázky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě plnění.
4. Podmínky, za jakých bude předmět plnění veřejné zakázky plněn, jsou podrobně popsány v smlouvě o dílo a jejich přílohách.
5. Veškerý materiál a díly předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, nerepasované, nepoškozené, nevyužité pro výstavní, prezentační či jiné reklamní účely, plně funkční, v nejvyšší jakosti poskytované výrobcem zařízení, musí odpovídat technickým normám EU a ČSN a musí být

dodány spolu se všemi právy nutnými k jeho řádnému a nerušenému nakládání a užívání zadavatelem.

6. Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět díla nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti – nabídkové ceny.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi vybraných dodavatelem a města Otrokovice v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Při zadávání této veřejné zakázky zadavatel rovněž posoudil a zohlednil možnosti použití inovací a došel k závěru, že v daném případě je dodávka předmětů veřejné zakázky specifikována s ohledem na zcela konkrétní potřeby zadavatele a zadavateli není známo žádné inovativní řešení, které by bylo možno v rámci zadávacích podmínek uplatnit.

## VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení doby plnění (nákup a výroba nábytku): **po nabytí účinnosti smlouvy o dílo**

Předpokládané dodání dodávky na místo plnění

a zahájení montážních prací : **srpen 2024, není-li dále uvedeno jinak**

Termín dokončení a protokolárního předání a převzetí díla:

**do 30.09.2024, není-li dále uvedeno jinak**

2. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno za předpokladu, že bude splněna následující podmínka:
  - a) bude ukončeno zadávací řízení, a dále  
pokud se zadavatel a vybraný dodavatel nedohodnou jinak.
3. Předpokládaný termín zahájení montáže definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno a následně v termínu uvedeném výše bude předáno a převzato staveniště (montážního pracoviště).
4. Zadavatel v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny termínu plnění dle odst. 1 tohoto článku v případě, že nebudou dokončeny stavební práce, které umožní zahájení montážních prací, zejména zabudovaného nábytku. Zadavatel zdůrazňuje, že se jedná o možnost, nikoli však povinnost, změnit termín plnění, který bude vždy posuzován jednotlivě s ohledem na konkrétní okolnosti a bude řešen dodatkem ke smlouvě.
5. Nejzazší termín dokončení a protokolárního přesání díla je s ohledem na poskytnutou dotaci termín **15.11.2024**.
6. Místa plnění veřejné zakázky: Erbenova 1597, 765 02 Otrokovice.

## VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.

Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace „Projektová dokumentace“.

2. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
3. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

## IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo. Dodavatelé uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy o dílo nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy o dílo vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu a má pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo bude v nabídce zařazena za návrhem smlouvy o dílo. Příloha bude přiložena i ke návrhu smlouvy o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XV zadávací dokumentace.
6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
7. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, minimálně do konce roku 2035. Po tuto dobu je vybraný dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací. **Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.**

**X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do úplného zaplacení.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude uvedena v členění:
  - nabídková cena bez DPH
  - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
  - **celková nabídková cena včetně DPH.**
5. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl. VI zadávací dokumentace.
6. Zadávací dokumentace obsahuje položkový rozpočet, který je pro zpracování nabídky závazný. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky.
7. Zadavatel upozorňuje, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny. Pokud by předaný položkový rozpočet obsahoval jakékoli vzorce či odkazy mezi jednotlivými buňkami soupisu, pak je povinností dodavatele si takové vzorce či odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Tímto ustanovením se zadavatel nezabývá své zákonné povinnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Tato odpovědnost se však vztahuje k obsahovému vymezení položkový rozpočet.
8. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.
9. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového rozpočtu v elektronické formě ve formátu -xls.
10. Naceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy o dílo.

**XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

1. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo, a to dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu veřejné zakázky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění za práce, dodávky a služby neprovedené a nevyfakturované.
2. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

## XII. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty **ve výši 40.000,- Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele č.ú. 6015-0000122921/0100, variabilní symbol (2023115), konstantní 558, specifický symbol **IC dodavatele**.
2. **Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:**
  - a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)** vystavený ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jehož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že účastníkovi zadávacího řízení zanikla v zadávací lhůtě účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odstavec 8 nebo § 124 odstavec 2 zákona. Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
  - b) Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. **Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele samostatně od zbytku nabídky.**
  - c) **Zadavatel požaduje, aby bylo v záruční listině explicitně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením listiny bance, ale zánik bankovní záruky je podmíněn doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastníkovi zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.**
3. **Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:**
  - a) Předložením dokladu pojišťovny (pojistitele) prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle podmínek v § 41 odst. 7 zákona. Doklad pojišťovny (pojistitele) musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odstavec 8 nebo § 124 odstavec 2 zákona.
  - b) Originál dokladu dle písmena a) tohoto odstavce je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál dokladu v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý pojišťovnou včetně elektronických podpisů).**
  - c) **Zadavatel požaduje, aby bylo v dokladu pojišťovny (pojistitele) explicitně uvedeno, že pojištění záruky nezaniká samotným vrácením listiny pojistiteli, ale zánik pojištění záruky je podmíněno doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastníkovi zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo po ukončení zadávací lhůty.**
7. **Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele**
  - a) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet zadavatele uvedený v odst. 1 nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

- b) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (KOPIE výpisu z účtu dodavatele) doporučuje zadavatel doložit v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

### **XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 písmeno a) a b) zákona.

### **XIV. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.
3. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona změny závazku uvedené v jiných ustanoveních textové části zadávací dokumentace a ustanovení smlouvy o dílo.

### **XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.
2. **Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:**

- a) **Dodavatel je povinen doložit do nabídky vyplněné čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (příloha č. 6 textové části zadávací dokumentace) a dále je povinen do nabídky předložit vyplněné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 7 textové části zadávací dokumentace).**

- b) **Vybraný dodavatel na výzvu zadavatele předloží vzorek týkající se dodávky nábytku, a to konkrétně: desku lamina v barvě bílá, délka 50 cm, tl. 18 mm opatřenou hranou ABS 2 mm.**

- c) **Katalogové listy**

Pro zajištění maximální kvality dodávky požaduje zadavatel předložení **katalogových listů k výrobkům**. Katalogové listy budou sloužit pro kontrolu kvality dodávky a dodržení požadovaných technických parametrů k výrobě nábytku:

- lamino desky

Vybraný dodavatel bude povinen při plnění předmětu veřejné zakázky použít výrobky dle katalogových listů v nabídce, nebude-li dohodnuto jinak.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu jakosti a technických parametrů výrobku.

- d) **Vybraný dodavatel je povinen před započítáním výroby Díla provést na své náklady zaměření příslušných částí místa plnění a současně je povinen vždy před započítáním výroby nábytku dle smlouvy o dílo odsouhlasit se zástupcem zadavatele nebo jinou k tomu určenou osobou způsob výroby, barevnost a ostatní detaily výroby nábytku a odsouhlasit vzorky použitých materiálů. Vybraný dodavatel je rovněž povinen se zadavatelem odsouhlasit nákup typového vybavení před jeho nákupem.**

- e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 104 písmeno e) zákona vyzvat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy o dílo – uzavřít smlouvu o dílo do lhůty požadované zadavatelem.
- f) **Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci.** Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
- g) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
- 4. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**
- 5. Zadavatel si vyhrazuje právo
  - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
  - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
  - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona.
- 6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.
- 7. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení s výjimkou uvedenou v § 40 odst. 6 zákona.
- 8. **Zadavatel tímto stanovil lhůtu pro podání námitek proti zadávacím podmínkám v souladu s § 242 odst. 5 zákona tak, že námitky podle § 242 odstavce 3 nebo 4 lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůt podle § 242 odstavce 3 nebo 4 lhůtou pro podání nabídek.**

## **XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
- 3. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK** (webová aplikace na doméně <https://zakazky.otrokovice.cz/>) **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
- 4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
- 5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

**XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

**XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 zákona **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – E-ZAK** (webová aplikace na doméně <https://zakazky.otrokovice.cz/>). Uživatelská příručka pro dodavatele včetně pokynů k použití elektronického podpisu je dostupný na adrese <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
5. **Zadavatel nesmí podle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli ( např. smlouvou o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Písemná smlouva bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona). V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele či jiné osoby, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele či jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
6. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
7. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
8. Doporučuje se podat nabídku v tomto členění:
  - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
  - B. **Krycí list nabídky** – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a dále:
    - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba,
    - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli,

- c) **smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jímž obsahem je závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí jiné osoby,
  - d) **doklad o jistotě dle § 41 zákona,**
  - e) **čestné prohlášení** o odpovědném zadávání veřejné zakázky (vzor je přílohou zadávací dokumentace č. 6),
  - f) **čestné prohlášení o Opatření k mezinárodním sankcím** (vzor je přílohou č. 7 textové části zadávací dokumentace,
  - g) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (vzor je přílohou č. 8 textové části zadávací dokumentace).
  - h) **Katalogové listy (dle čl. XV textové části zadávací dokumentace)**
- C. **Návrh Smlouvy o dílo včetně přílohy.** Tento návrh Smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci,
- a. **položkový rozpočet (naceněný položkový rozpočet)** – příloha č. 4 textové části zadávací dokumentace.

**D. Prokázání splnění kvalifikace dodavatele (doklady a informace).**

Veškeré přílohy k této textové části zadávací dokumentaci jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé jsou povinni je použít při zpracování nabídky.

## **XIX. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

- Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
- Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
<b>28.02.2024</b>	<b>10:00</b>

- Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
- Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Otevírání nabídek je neveřejné.**

## **XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI**

- Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelí/účastníky zadávacího řízení, včetně podání nabídky, probíhá dle § 211 odst. 1 zákona písemně a dle § 211 odst. 5 zákona elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211 odstavci 5 písmena a) až e) zákona. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce na <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-ManualDodavatele.pdf>.
- Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje.

3. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje EZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Je tedy v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek.
4. Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným časovým předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.) dostupným na [https://zakazky.otrokovice.cz/test\\_index.html](https://zakazky.otrokovice.cz/test_index.html).
5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## **XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

### **Nabídková cena včetně DPH**

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
3. Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti je váha zvoleného kritéria 100 %.
4. V případě, že nabídkové ceny účastníků řízení budou shodné, o pořadí nabídek rozhodne los za účasti účastníků řízení se shodnou nabídkovou cenou, kteří by po provedeném hodnocení a posouzení nabídek mohli být vybranými dodavateli, a to před rozhodnutím o výběru dodavatele.

## **XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. **Přílohy zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Výzva	-
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Návrh smlouvy o dílo	-
Krycí list nabídky	1
Obchodní podmínky	2
Projektová dokumentace	3
Soupis dodávek, stavebních prací a služeb (položkový rozpočet)	4
Čestné prohlášení o odpovědném zadávání VZ	5
Čestné prohlášení o prohlášení k mezinárodním sankcím	6
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	7

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

### **XXIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 a 4 zákona předložit doklady nebo vzorky, dle požadavků uvedených ve výzvě zadavatele.
3. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně

**Za zadavatele  
město Otrokovice**

\_\_\_\_\_  
na základě plné moci  
**MCI SERVIS s.r.o.**  
**Pod Vodojemem 2607**  
**760 01 Zlín**