

Zadávací dokumentace – výzva k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Název zakázky:	ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE - 2024
Předmět veřejné zakázky:	služby
Údaje o zadavateli:	
Název zadavatele:	Městská poliklinika s.r.o. Otrokovice
Sídlo zadavatele:	Otrokovice, tř. Osvobození 1388
IČO:	60741490
Datová schránka:	fbrrcwb
Statutární zástupce:	Ing. Pavel Javora, jednatel
Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Pavel Javora, jednatel
E-mail:	javora@mpo.otrokovice.cz
Telefon:	+420 577 922 228
Osoba oprávněná k jednání ve věcech administrace veřejné zakázky:	Ing. Pavel Javora
Telefon:	+420 702 290 495
E-mail:	javora@mpo.otrokovice.cz
Profil zadavatele E-ZAK:	https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_214.html

1. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „zadávací dokumentace“) ve výběrovém řízení zakázky malého rozsahu. Tato zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek.

V souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle ZZVZ. Zadavatel postupuje pouze podle zásad stanovených v § 6 ZZVZ a odkazy na ustanovená ZZVZ používá pouze pro snadnější pochopení požadavků zadavatele.

Podrobnosti k předmětu plnění jsou součástí zadávací dokumentace. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník výběrového řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník výběrového řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění úklidových služeb v objektu Městské polikliniky Otrokovice.

Specifikace zadavatelem požadovaných služeb, jež bude dodavatel poskytovat v rámci paušální měsíční odměny a popis budovy, je vymezen v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

V rámci provádění úklidových služeb dodavatel zajistí veškeré potřebné vybavení pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon služby.

Hygienický materiál (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu, sáčky do odpadkových košů atd.) není předmětem plnění této veřejné zakázky. Dodavatel zajistí doplňování mýdel, papírových ručníků, toaletních papírů apod. podle potřeby.

Kvalita úklidových služeb bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicators (dále jen „KPI“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Informace o zadavateli:

Zadavatel, Společnost Městská poliklinika s.r.o. Otrokovice, je nestátní zdravotnické zařízení ambulantního typu provozující polikliniku v samém centru města Otrokovice. Komplex budov Městské polikliniky byl postaven v 80. letech minulého století v době rozvoje města. Poliklinika nabízí komplexní ambulantní zdravotní péči poskytovanou privátními lékaři v širokém spektru odborností. Městská poliklinika poskytuje zdravotní péči cca 35.000 občanům spádové oblasti Otrokovic. V současné době zajišťuje zadavatel úklid všech budov prostřednictvím úklidové firmy. Tato společnost má smlouvu na celkový objem plnění, jehož výše bude dle předpokladů naplněna 31.3.2024.

Dodavatel je povinen respektovat provoz zadavatele a přizpůsobit postup prací, aby nebyl narušen chod polikliniky. S ohledem na zvýšené hygienické nároky vzhledem k COVID-19, je dodavatel povinen přijmout příslušná opatření u všech svých pracovníků.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky jakož i obchodní a platební podmínky obsahují přílohy této zadávací dokumentace.

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- CPV kód: 90910000-9 - Úklidové služby

2.2. Místo plnění a prohlídka místa plnění

- Místem plnění zakázky jsou budovy městské polikliniky v Otrokovicích
- Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění a dle § 97 zákona určuje, že prohlídka se uskuteční **v termínu 8.2.2024 v 10:00 hod.**
- Sraz: **v sídle zadavatele, před hlavním vstupem do budovy A**
- Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Pavel Javora, jednatel (javora@mpo.otrokovice.cz). Zadavatel doporučuje, v případě, že se dodavatelé hodlají prohlídky místa plnění zúčastnit, aby svou účast předem oznámili kontaktní osobě. Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele o veřejnou zakázku. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho případnými technickými parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v souladu s kap. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel obsah dotazů i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1 860 000 Kč bez DPH**

2.4. Doba plnění

- Doba plnění je od **1.4.2024** do **31.3.2025** nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty zakázky, tj. částky ve výši **1 860 000,- Kč bez DPH**, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

3. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- 3.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé svou písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím el. nástroje E-ZAK (https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_214.html) nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- 3.2. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele, u

- příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 3.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele, a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK (https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_214.html)

4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek

- 4.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v ZZVZ a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustan. § 107 odst. 5 ZZVZ zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 4.2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s ustan. § 107 odst. 1 ZZVZ **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_214.html.
- 4.3. Nabídku **není** třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.
- 4.4. Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s ustan. § 45 odst. 3 ZZVZ předkládat v latinském jazyce.
- 4.5. V nabídce musí uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s ustan. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ, a to v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.
- 4.6. Krycí list, návrh smlouvy, čestná prohlášení, případná plná moc, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele
- 4.7. **Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.**
- 4.8. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.
- 4.9. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy.
- 4.10. Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:
- A. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - B. **Návrh smlouvy** včetně příloh (scan+editovatelný formát). Tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci – závazný návrh je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - C. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace dle kap. 8 této zadávací dokumentace)
 - D. **Čestné prohlášení** vztahující se ke střetu zájmů a nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 - závazný návrh je přílohou č. 3 zadávací dokumentace
 - E. **Seznam poddodavatelů** - zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Dodavatel prokáže tento požadavek v nabídce seznamem, v němž věcně vymezí plnění dodané jejich prostřednictvím a uvede identifikační údaje příslušného poddodavatele a poměr plnění poddodavatele (v %) k nabídkové ceně dodavatele. V případě, že dodavatel nehodlá plnit žádnou část zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen tuto skutečnost uvést v nabídce formou písemného prohlášení.

5. Elektronická nástroj E-ZAK

- 5.1. Veškerá komunikace mezi dodavateli a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.



- 5.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím el. nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v el. nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda el. nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v el. nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 5.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností el. nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do el. nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do el. nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 5.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 5.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: https://zakazky.otrokovice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf
- 5.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.otrokovice.cz/test_index.html
- 5.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele, Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

6. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

- 6.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.2.2024 ve 14:00 hod.**
- 6.2. **Nabídka musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- 6.3. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné
- 6.4. Pokud by nebyla nabídka zadavateli ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

7. Způsob hodnocení nabídek

- 7.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadávání veřejné zakázky je ve smyslu ustan. § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.
- 7.2. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

	Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
1.	Cena za provádění pravidelného úklidu	90
2.	Cena za provádění mimořádného úklidu	10

- 7.3. **Kritérium č. 1 - Cena za provádění pravidelného úklidu**
Při hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše paušální měsíční odměny dodavatele za provádění pravidelného úklidu bez DPH, která bude uvedena v čl. II odst. 2.1. návrhu smlouvy.
Pro kritérium č. 1, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100$$

(bodů)

Celkový počet bodů v rámci kritéria č. 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

7.4. **Kritérium č. 2** - Cena za provádění mimořádného úklidu

Při hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše odměny, která bude odpovídat ceně za jednu hodinu poskytování služeb mimořádného úklidu, která bude uvedena v čl. I odst. 1.5. návrhu smlouvy.

Pro kritérium č. 2, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100$$

(bodů)

Celkový počet bodů v rámci kritéria č. 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

7.5. **Výsledek hodnocení:**

Součet vážených bodů za všechna kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů. Přidělené body budou započítány s přesností na 2 desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

8. **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti dle ustan. § 74 ZZVZ
- splnění profesní způsobilosti dle ustan. § 77 ZZVZ
- splnění technické kvalifikace dle ustan. § 79 ZZVZ

Doklady předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

8.1. **Základní způsobilost**

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)
nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel připouští splnění základní způsobilosti prokázat předložením čestného prohlášení – viz příloha č. 3.

8.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Doklad o oprávnění k podnikání:

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Poznámka:

- *Názvy živností jsou použity podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů.*
- *Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*

8.3. **Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- 1) **seznam významných služeb** (zakázek) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
- 3) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** techniků dodavatele podílejících se na plnění veřejné zakázky.

8.3.1. **Seznam významných služeb**

Ze seznamu musí být zřejmé:

- poskytnutí **nejméně 3** významných zakázek jejichž předmětem bylo zajištění pravidelných úklidových služeb interiérů budov:
 - a. z toho **alespoň 1** zakázka musela být poskytována v objektu **zdravotnických zařízení nebo zařízení sociální péče**,
 - b. z toho **alespoň 1** zakázka obsahovala úklid **min. 2500 m²** plochy,
 - c. z toho **alespoň 1** zakázka byla v min. finanční hodnotě ve výši **min. 1 mil. Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců**.

Pro prokázání technické kvalifikace lze využít vzor seznamu významných služeb (viz příloha č. 7)

8.3.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel předloží profesní životopis pro člena realizačního týmu (manažer zakázky) a doklad o vzdělání.

Manažer zakázky:

- zkušenost s realizací min. jedné **(1)** významné zakázky v pozici vedoucího úklidu, jejímž předmětem bylo zajištění pravidelných úklidových služeb interiérů budov, realizované za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž v tomto období musely být úklidové služby prováděny po dobu alespoň 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a zároveň za těchto **12 kalendářních měsíců** musel finanční rozsah poskytnutého plnění úklidových služeb činit **alespoň 1.000.000 Kč bez DPH**,
- znalost **českého nebo slovenského jazyka** na úrovni běžné pracovní komunikace.

Pro prokázání technické kvalifikace lze využít vzor profesního životopisu (viz příloha č. 9)

8.4. Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

8.5. Nesplnění kvalifikace

Kvalifikace nesplňuje dodavatel, který neposkytl doklady a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem nebo nesplní povinnost stanovenou v ustan. § 88 ZZVZ nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení na profilu zadavatele.

9. Obchodní podmínky

- 9.1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy – viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace
- 9.2. Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany zadavatele. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za provádění pravidelného úklidu, která bude odpovídat výši měsíční paušální úplaty za provádění pravidelného úklidu.
- 10.2. Dodavatel dále stanoví nabídkovou cenu za provádění mimořádného úklidu, která bude odpovídat ceně za jednu hodinu poskytování úklidových služeb v rámci provádění mimořádného úklidu.
- 10.3. Nabídková cena za pravidelný i mimořádný úklid bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (DPH dle aktuální sazby) a nabídková cena s DPH.
- 10.4. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.
- 10.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval nabídkovou cenu do návrhu smlouvy, která je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a rovněž do krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- 10.6. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

11. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty.

12. Sociálně odpovědné zadávání

- 12.1. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.
- 12.2. Zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k těmto.
- 12.3. V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat zadavateli potřebnou součinnost za účelem ověření dodržování podmínek sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky. Plnění podmínek bude zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a v případě zjištění pochybení bude uplatňovat sankční mechanismy.
- 12.4. Dodavatel se zavazuje svým zaměstnancům, kteří se budou podílet na předmětu plnění veřejné zakázky, poskytovat mzdu ve výši **minimálně 20 %** nad základní sazbu minimální mzdy. Výši základní sazby minimální mzdy a podmínky pro poskytování minimální mzdy stanovuje nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel upozorňuje, že není možné splnit výše uvedenou podmínku způsobem, kdy část mzdy/odměny bude součástí nenárokové složky.
- 12.5. Zadavatel současně zvažil možnosti začlenění osob zdravotně postižených při fyzické realizaci předmětu plnění v místech plnění. Na základě dosavadních zkušeností zadavatele, členitosti prostor a budov zadavatele, počtu kanceláří apod. má zadavatel za to, že rozsah požadovaných úklidových služeb omezuje možnost přímého fyzického zapojení osob zdravotně postižených na pozici uklízeč/ka. Jedná se o fyzicky náročnou práci, kdy je třeba výborná fyzická i mentální kondice, zvláště pak při práci ve výškách nad 1,5 m. Zadavatel nevylučuje možnou účast osob zdravotně postižených, stanovuje však jejich maximální přípustné zastoupení na pozici uklízeč/ka ve **výši 30 %** z celkového počtu osob na této pozici vyčleněných na zajištění úklidových služeb v rámci budov zadavatele.

13. Ostatní ujednání

- 13.1. Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 13.2. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze el. nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.
- 13.3. Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

- 13.4. Zadávací lhůtu, tj. lhůtu po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanoví zadavatel v souladu s ustan. § 40 odst. 1 ZZVZ na 90 dnů ode dne podání nabídek
- 13.5. Oznámení o výběru dodavatele – Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.
- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.
- 13.7. Podle § 46 ZZVZ může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 13.8. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu. Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

14. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení (základní způsobilost, SOVZ)
- Příloha č. 4 – Harmonogram úklidových prací
- Příloha č. 5 – Plocha podlah a počet oken polikliniky Otrokovice
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 8 – Profesní životopis
- Příloha č. 9 – Orientační systém budov
- Příloha č. 10 – Checklist pro kontrolu KPI

V Otrokovicích, dne 31.1.2024

Za zadavatele: Ing. Pavel Javora, jednatel
Městská poliklinika s.r.o. Otrokovice