



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro podlimitní veřejnou zakázku dle  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
na dodávky pro projekt:**

**„Zřízení Re-use pointů ve městě Otrokovice“**

Zadavatel:

**město Otrokovice, 765 02 Otrokovice, nám. 3. května 1340, IČ  
00284301**

Osoba pověřená činnostími zadavatele:

Mgr. Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126

---

## OBSAH:

1. PREAMBULE.....	2
1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE .....	2
<b>1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....</b>	<b>2</b>
2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI .....	3
2.1 ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE .....	3
2.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
3. MÍSTO PLNĚNÍ .....	4
4. PODÁNÍ NABÍDKY.....	4
5. LHŮTA a způsob PODÁNÍ NABÍDKY .....	4
6. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	4
7. JISTOTA ZA NABÍDKU.....	4
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY ..	5
9. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ....	5
10. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
11. LHŮTA PLNĚNÍ .....	6
12. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ .....	6
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
<b>14. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</b>	<b>7</b>
<b>14.1 NABÍDKOVÁ CENA .....</b>	<b>7</b>
<b>14.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>7</b>
<b>15. VARIANTY NABÍDEK.....</b>	<b>7</b>
16. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU.....	7
17. PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	7
17.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	7
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	8
19. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
19.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
20. HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
21. OSTATNÍ PODMÍNKY.....	8
22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	8

---

## 1. PREAMBULE

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky (dále jen veřejná zakázka).

Při zadání podlimitní veřejné zakázky je zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva a povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

### 1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:	město Otrokovice
Sídlo:	765 02 Otrokovice, nám. 3. května 1340
Zastoupena:	Bc. Hana Večerková, DiS., starostka
IČ:	00284301
DIČ:	CZ00284301

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: (osoba dle § 36 odst.4 ZZVZ)	Mgr. Miroslava Pilařová, jednatelka společnosti PORADENSTVÍ P+P s.r.o. IČ 01892568 Datová schránka: <i>vmyw28d</i>
--	---

tel. 777 593 764  
[miroslavapilarova@seznam.cz](mailto:miroslavapilarova@seznam.cz)

### 1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

<b>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:</b>	Zřízení Re-use pointů ve městě Otrokovice
<b>DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:</b>	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
<b>PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:</b>	dodávky
<b>LIMIT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:</b>	podlimitní
<b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ</b>	2 224 000,- Kč bez DPH
<b>KLASIFIKACE CPV</b>	Prívěsy, návěsy a mobilní kontejnery 34220000-5

---

## 2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentaci tvoří:

- Příloha č. 1 - Krycí list
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - kvalifikace
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky
- Příloha č. 4 – technická specifikace
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet

### **Kvalifikační dokumentace**

Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

## 2.1 ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Zadávací a kvalifikační dokumentace bude kompletně uveřejněna na profilu zadavatele na [https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html), který slouží též jako elektronický nástroj pro příjem nabídek.

## 2.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zaslat zadavateli, a to nejlépe **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

**V rámci dodržení ustanovení § 211 zákona může probíhat podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a následné vysvětlení zadávací dokumentace pouze elektronicky (e-mailem, elektronickým nástrojem).**

Účastník je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit a takové vysvětlení, příp. související dokumenty uveřejnit nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele a elektronickém nástroji E-ZAK.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do **3 pracovních dnů** od doručení žádosti.

Zadavatel neposkytne vysvětlení, pokud žádost o vysvětlení není doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 ZZVZ. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

---

**Dodavatelé jsou povinni reflektovat případná vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace v podaných nabídkách.**

### **3. MÍSTO PLNĚNÍ**

Technické služby Otrokovice s.r.o., 765 02 Otrokovice, K. Čapka 1256

### **4. PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 107 odst. 4 zákona pokud dodavatel podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

### **5. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **20.7.2023 v 8.00 hod.** Nabídky musí být doručeny prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: [https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html)

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků, protože jsou požadovány pouze nabídky v elektronické podobě. Na výše uvedené URL adrese je ve složce Náповěda umístěn manuál k el. nástroji.

Účastník zadávacího řízení se pro podání nabídky musí do systému zaregistrovat, registrace trvá v pracovní dny 48 hodin. K nabídkám podaným v listinné podobě nebude zadavatelem přihlíženo – takové nabídky nebudou zadavatelem otevřeny ani účastníkům zadávacího řízení vráceny a bude se k těmto hledět, jako by nebyly podány.

### **6. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou) na 120 kalendářních dnů.

### **7. JISTOTA ZA NABÍDKU**

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty ve výši 50 000 Kč. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele (originál v elektronické podobě) nebo pojištěním záruky ve prospěch zadavatele (originál v elektronické podobě).

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty na zadavatelův bezúročný účet:

**Číslo účtu zadavatele:** č. ú.: 6015-0000122921/0100

**Kód banky:** 0100

**Název banky:** Komerční banka a.s.

---

Dodavatel při poskytnutí jistoty formou peněžní jistoty uvede následující platební symboly:  
**Variabilní symbol:** IČO dodavatele, popřípadě datum narození dodavatele.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu jistotu po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty. Zadavatel odešle elektronickými prostředky originální soubor se záruční listinou nebo bankovní zárukou dodavateli. V případě poskytnutí peněžní jistoty vrátí zadavatel jistotu bezhotovostně na stejný účet, ze kterého byla platba zadavateli převedena, nebo na bankovní účet, který dodavatel uvede do nabídky.

## **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY**

Pro podání nabídky bude použit certifikovaný elektronický nástroj dostupný na internetové adrese [https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití.

- účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

- datová zpráva obsahující všechny výše uvedené dokumenty nemusí být **podepsána uznávaným elektronickým podpisem**, elektronický nástroj supluje elektronický podpis

- u dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu a tyto musejí být řádně podepsány.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.

Zadavatel požaduje předložení výše uvedených dokumentů v některém z těchto formátů: \*.pdf, \*.jpeg, \*.gif, \*.png. Dokumenty musí být dobře čitelné.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce (listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).

### **Doporučené členění nabídky:**

A **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)

B **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list)

C **Návrh kupní smlouvy vč. příloh**

D **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele – viz kvalifikační dokumentace**

E **Doklad o jistotě**

## **9. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

---

---

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## 10. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka 8 re-use pointů. Každý re-use point se bude skládat ze skladovacího objektu, vybaveného 2 ks regálů, stolem, židlí a zásuvkovým kontejnerem. Celkem je požadováno následující vybavení:

- 8x skladovací objekt (re-use point)
- 16x regál kovový
- 8x stůl
- 8x židle
- 8x zásuvkový kontejner

Dodavatel je rovněž povinen předat zadavateli veškerou dokumentaci v českém jazyce týkající se všech částí dodávky jako jsou např. záruční listy, manuály pro správnou instalaci, údržbu, návody k obsluze, vše v počtu dodaných kusů včetně popisů nádob.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v **technických podmínkách**, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## 11. LHŮTA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po podpisu kupní smlouvy  
Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky: do 5-ti měsíců od podpisu kupní smlouvy.

## 12. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné kupní smlouvy s dodavatelem

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před UOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky realizovat.

## 13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou dodavatelem předloženy ve formě kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh kupní smlouvy - dle vzoru – příloha č. 3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo

---

jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy bude cenová kalkulace zboží.

## **14. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **14.1 NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč). Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí být zpracována jako cena maximální, platná po celou dobu dodávky až do úplného zaplacení. Nabídková cena zahrnuje veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy kompostérů a kontejneru na textil, pojištění při transportu, zaškolení apod.

Dodavatel je povinen k nabídce přiložit cenovou kalkulaci zboží.

### **14.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za předmět plnění bude zpracována podle slepého položkového rozpočtu. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci. Uchazeč je povinen prověřit skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.

## **15. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek

## **16. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU**

Zadavatel si ve smyslu § 100 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH a dále případné změny za podmínek upravených v závazném návrhu smlouvy.

Cenu lze zvýšit formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona.

## **17. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **17.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu kupní smlouvy.



---

## **18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení souladu s § 127 odst. 2 zákona. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem zúčastněným dodavatelům.

## **19. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **19.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH v souladu s § 114 odst. 2 zákona.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její cena bez daně z přidané hodnoty. Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

**V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka).**

## **20. HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele na: [https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_2.html)

V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele (§ 53 odst.5 ZZVZ)

## **21. OSTATNÍ PODMÍNKY**

**21.1** Zadavatel si dle ustanovení § 122 odst. 4 zákona před podpisem smlouvy zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele.

**21.2** Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici dle § 104 písm.a) ZZVZ

## **22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Uchazeč je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

---

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob. Vzhledem k tomu, že realizace projektu „**Zřízení Re-use pointů ve městě Otrokovice**“ bude spolufinancována Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu životního prostředí, je dodavatel povinen plnit tyto povinnosti:

Poskytnout zadavateli na písemnou žádost veškeré doklady související s realizací zakázky, které si mohou vyžádat kontrolní orgány.

- ✓ Umožnit provádění kontrol dokumentů všem subjektům implementační struktury SFŽP pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora.
- ✓ Archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu 10 let od finančního ukončení projektu.

V Otrokovicích dne 30.6.2023

Mgr.Miroslava Pilařová  
pověřená výkonem zadavatelských činností