

**Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace**  
k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle Směrnice města Otrokovice  
č. 741.01.0-SM-2019-RMO, pro zadávání veřejných zakázek

Název zakázky: **Nákup kancelářského papíru**  
Druh zakázky: **dodávky**  
Název zadavatele: **město Otrokovice**  
Adresa zadavatele: **nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ 765 02**  
IČ: **002 84 301**  
DIČ: **CZ00284301**  
Statutární zástupce: **Bc. Hana Večerková, DiS., starostka**  
Osoba oprávněná k jednání: **Ing. František Žák, vedoucí odboru rozvoje města, MěÚ Otrokovice**  
Tel. **+420 577 680 412**  
E-mail: **zak@muotrokovice.cz**  
Osoba oprávněná k jednání  
ve věcech administrace  
veřejné zakázky: **Petra Salaquardová, odbor rozvoje města, MěÚ Otrokovice**  
Tel. **+420 577 680 114**  
E-mail: **salaquardova@muotrokovice.cz**  
Profil zadavatele E-ZAK: **<https://zakazky.otrokovice.cz/>**  
(elektronický nástroj)

*V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle Zákona. Zadavatel postupuje pouze podle zásad stanovených v § 6 Zákona a své Směrnice, jak je identifikováno výše, a odkazy na ustanovení Zákona používá pouze pro snadnější pochopení požadavků zadavatele.*

## 1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářského papíru pro město Otrokovice, příspěvkové organizace a obchodní společnosti města.

Poř. č.	Komodita	MJ	Počet ks (listů) v balení	Předpokládané množství (v MJ)
1	Papír xerografický A3 80g/m <sup>2</sup>	balení	500	150
2	Papír xerografický A4 80g/m <sup>2</sup>	balení	500	7 000

Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat zboží v menším objemu. Dodavatel v tomto případě nebude požadovat dodání a odkoupení zboží do výše původně předpokládaného maximálního objemu dodávek.

### 1.1 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

- **Papír xerografický pro oboustranný černobílý i barevný laserový i inkoustový tisk a kopírování s velmi nízkou prašností (min. kvalita B): (1 balení = 500 listů)**  
rozměr : A3  
plošná hmotnost (dle ISO 536) : 80g/m<sup>2</sup> (tolerance 3 g/ m<sup>2</sup>)  
bělost CIE (dle ISO 11475) : 146 (tolerance 3)  
opacita (dle ISO 2471) : min. 90 %
- **Papír xerografický pro oboustranný černobílý i barevný laserový i inkoustový tisk a kopírování s velmi nízkou prašností (min. kvalita B): (1 balení = 500 listů)**  
rozměr : A4  
plošná hmotnost (dle ISO 536) : 80g/m<sup>2</sup> (tolerance 3 g/ m<sup>2</sup>)  
bělost CIE (dle ISO 11475) : 146 (tolerance 3)  
opacita (dle ISO 2471) : min. 90 %

## 1.2 Místo plnění:

Odběrné místo	IČ	Sídlo			
		Ulice	Č. p.	PSČ	Město
město Otrokovice	00284301	nám. 3. května	1340	765 02	Otrokovice
Technické služby Otrokovice, s. r. o.	25582259	K. Čapka	1256	765 02	Otrokovice
Otrokovická BESEDA, s. r. o.	25513885	nám. 3. května	1302	765 02	Otrokovice
TEHOS, s. r. o.	60731729	tř. Tomáše Bati	1255	765 02	Otrokovice
Městská poliklinika, s. r. o., Otrokovice	60741490	tř. Osvobození	1388	765 02	Otrokovice
SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace	62180444	Školní	1299	765 02	Otrokovice
Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	75020211	Hlavní	1160	765 02	Otrokovice
Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	75020220	Mánesova	908	765 02	Otrokovice
Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace	75020238	Jana Žižky	1355	765 02	Otrokovice
Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	75020203	Jana Žižky	1356	765 02	Otrokovice
Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace	86771442	tř. Osvobození	168	765 02	Otrokovice

Konkrétní druh a množství uvedeného materiálu bude dodáváno na základě dílčích písemných objednávek zadavatele nebo odběrných míst dle aktuální potřeby.

Dodavatel se zavazuje objednané xerografické papíry dodat do 3 pracovních dnů od doručení objednávky, a to na místo dodání, které bude vždy uvedeno v jednotlivých objednávkách.

### 1.3 Předpokládaná lhůta realizace veřejné zakázky:

Zadavatel stanovuje dobu plnění dodávek na dobu 24 měsíců.

- Předpokládané zahájení dodávek **07.07.2020**
- Předpokládané ukončení dodávek **06.07.2022**, nebo do vyčerpání finančního objemu veřejné zakázky (která z podmínek nastane dříve), s výpovědní lhůtou do dvou měsíců.

### 1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na **441 000,- Kč** bez DPH.

## 2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

2.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.otrokovice.cz/>) nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2.2 Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

2.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.otrokovice.cz/>).

## 3. Způsob podání a obsah nabídky

3.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v Zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 Zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a



současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 3.2 Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 Zákona **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK, dostupného na <https://zakazky.otrokovice.cz/>
- 3.3 Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.
- 3.4 Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 Zákona předkládat v latinském jazyce.
- 3.5 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) Zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
- 3.6 Krycí list, návrh smlouvy, čestná prohlášení, případně plná moc, musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 3.7 Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
- 3.8 Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 3.9 Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat prepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
- 3.10 Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:
  - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
  - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a dále:
    - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
  - C. **Návrh rámcové kupní smlouvy (scan + editovatelný formát)** Tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
  - D. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace dle čl. 7)

#### **4. Elektronický nástroj E-ZAK**

- 4.1 Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.
- 4.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 4.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 4.4 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 4.5 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 4.6 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: [https://zakazky.otrokovice.cz/test\\_index.html](https://zakazky.otrokovice.cz/test_index.html)
- 4.7 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

## **5. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek**

- 5.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.06.2020 v 10:00 hod.**
- 5.2 **Nabídka musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- 5.3 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

**Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.**

## **6. Způsob hodnocení nabídek**

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídková cena.
- 6.2 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH v Kč, která bude uvedena v podepsaném návrhu rámcové kupní smlouvy.
- 6.3 Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny v pořadí od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

## **7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

### **7.1 Základní způsobilost**

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech PŘED ZAHÁJENÍM VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel připouští splnění základní způsobilosti prokázat předložením čestného prohlášení - viz příloha č. 3.

### **7.2 Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či koncesi – tj. živnostenské oprávnění

Doklady o profesní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.



Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 Zákona (Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **7.3 Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 ods. 2 písm. l) zákona prokáže dodavatel, který:

- a) doloží, že jím nabízené kancelářské papíry splňují požadovanou specifikaci uvedenou v čl. 1, bod 1.1 výzvy. Tuto skutečnost prokáže certifikátem nebo čestným prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že nabízený xerografický papír splňuje požadované hodnoty. Za jednoznačné údaje se považují pouze takové údaje, které udává výrobce nabízeného papíru. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy certifikát kvality xerografického papíru.

### **7.4 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

**Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

**Prokazování kvalifikace certifikátem:**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **7.5 Nesplnění kvalifikace**

Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl doklady a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 Zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení na profilu zadavatele.

## **8. Obchodní podmínky**

- 8.1 Zadavatel pro plnění předmětné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu rámcové kupní smlouvy - viz příloha č. 2.
- 8.2 Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

## **9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 9.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.
- 9.2 Strukturovaná nabídková cena bude uvedena jak v návrhu rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2), tak v cenové nabídce na krycím listu (příloha č. 1). Cena bude uvedena v Kč, a to v členění: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- 9.3 Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 9.4 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- 9.5 Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2).

## **10. Požadavky na varianty**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 11. Ostatní ujednání

- 11.1 Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 11.2 Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanoví zadavatel v souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona na 90 dnů ode dne podání nabídek.
- 11.3 Oznámení o výběru dodavatele - Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).
- 11.4 Společná prohlídka místa plnění není organizována.
- 11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.
- 11.6 Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 11.7 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu. Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5).

## 12. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky  
Příloha č. 2 Návrh rámcové kupní smlouvy  
Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Otrokovice 05.06.2020

MĚSTO OTROKOVICE  
IČ: 00284301  
nám. 3.května 1340  
755 02 OTROKOVICE  
473

Za zadavatele: Ing. František Žák  
vedoucí odboru rozvoje města  
MěÚ Otrokovice