

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle Směrnice města Otrokovice
č. 741.01.0-SM-2019-RMO, pro zadávání veřejných zakázek

Název zakázky: **Rekonstrukce lávky pro pěší přes řeku Moravu - I. etapa**
Druh zakázky: stavební práce
Název zadavatele: město Otrokovice
Adresa zadavatele: nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ 765 02
IČ: 002 84 301
DIČ: CZ00284301
Statutární zástupce: Bc. Hana Večerková, DiS., starostka
Osoba oprávněná k jednání: Ing. František Žák, vedoucí odboru rozvoje města, MěÚ Otrokovice
Tel. +420 577 680 412
E-mail: zak@muotrokovice.cz
Osoba oprávněná k jednání
ve věcech administrace
veřejné zakázky: Petra Salaquardová, odbor rozvoje města, MěÚ Otrokovice
Tel. +420 577 680 114
E-mail: salaquardova@muotrokovice.cz
Profil zadavatele E-ZAK: <https://zakazky.otrokovice.cz/>
(elektronický nástroj)

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle Zákona. Zadavatel postupuje pouze podle zásad stanovených v § 6 Zákona a své Směrnice, jak je identifikováno výše, a odkazy na ustanovení Zákona používá pouze pro snadnější pochopení požadavků zadavatele.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění jsou stavební práce, spočívající především v kompletní opravě části lávky pro pěší přes řeku Moravu, v části nad řekou Moravou, I. etapa. Předmětná lávka se nachází v blízkosti areálu Technických služeb Otrokovice s přímým napojením z ul. K. Čapka, následně lávka překonává inundační území, řeku Moravu a ústí na druhé straně směrem na Žlutavy. V rámci prací bude zejména provedena kontrola dotažení kotevních šroubů kyvných ložisek vč. šroubových a svarových spojů hlavní nosné konstrukce. Bude provedena demontáž stávajícího zábradlí, mostovky a mostin a provedení nového zábradlí na mostě v souladu s příslušnou ČSN, dále bude provedena náhrada příčníků, nová mostovka a mostiny včetně impregnace, celková obnova nátěrů ocelových konstrukcí a obnova betonové nástupní rampy. Součástí je také demontáž a zpětná montáž kabelové lávky včetně revize.

Rekonstrukce lávky pro pěší přes řeku Moravu - II. etapa, která se týká části nad inundačním územím, byla provedena v roce 2019.

Kompletní a detailní specifikace veřejné zakázky je uvedena v projektové dokumentaci, stupeň: : DZS s názvem „Rekonstrukce lávky pro pěší přes řeku Moravu“ zpracované: Ing. Blanka Maňáková, Projektová činnost ve výstavbě, provádění staveb, jejich změn a odstraňování, Chaloupky 578, 698 01 Veselí nad Moravou, IČ 670 04 407, číslo zak. 1/2016, datum 05/2016 – viz příloha č. 4.

1.1 Místo plnění:

- lávka pro pěší přes řeku Moravu v Otrokovicích, nacházející se na pozemcích parc. č. 2360/18, 795 a 446/1, vše v k. ú. a obci Otrokovice

1.2 Předpokládaná lhůta realizace veřejné zakázky:

- Předpokládané zahájení doby plnění – předání staveniště: **15. 06. 2020**
- Nejzazší termín pro předání a převzetí díla: **15. 09. 2020**

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 515 000,- Kč bez DPH**

2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- 2.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.otrokovice.cz/>) nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.2 Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- 2.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.otrokovice.cz/>).

3. Způsob podání a obsah nabídky

- 3.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v Zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 Zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3.2 Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 Zákona **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK, dostupného na <https://zakazky.otrokovice.cz/>
- 3.3 Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.
- 3.4 Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 Zákona předkládat v latinském jazyce.
- 3.5 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) Zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
- 3.6 Krycí list, návrh smlouvy, čestná prohlášení, případně plná moc, musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 3.7 Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
- 3.8 Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 3.9 Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
- 3.10 Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - C. **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (scan + editovatelný formát)** Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 - a) **položkový rozpočet (naceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně naceněného výkazu výměr)**
 - D. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace dle čl. 7)

4. Elektronický nástroj E-ZAK

- 4.1 Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.
- 4.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 4.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 4.4 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 4.5 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.otrokovice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 4.6 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.otrokovice.cz/test_index.html
- 4.7 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

5. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

- 5.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.05.2020 v 10:00 hod.**
- 5.2 **Nabídka musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- 5.3 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídková cena.
- 6.2 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH v Kč, která bude uvedena v podepsaném návrhu smlouvy o dílo.
- 6.3 Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny v pořadí od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech PŘED ZAHÁJENÍM VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel připouští splnění základní způsobilosti prokázat předložením čestného prohlášení - viz příloha č. 3.

7.2 **Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či koncesi – tj. živnostenské oprávnění: Provádění staveb, jejich změna a odstraňování

Doklady o profesní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 Zákona (Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7.3 **Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.4 **Nesplnění kvalifikace**

Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl doklady a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 Zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení na profilu zadavatele.

8. **Obchodní podmínky**

- 8.1 Zadavatel pro plnění předmětné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo - viz příloha č. 2.

- 8.2 Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.
- 9.2 Strukturovaná nabídková cena bude uvedena jak v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2), tak v cenové nabídce na krycím listu (příloha č. 1). Cena bude uvedena v Kč, a to v členění: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- 9.3 Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 9.4 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- 9.5 Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2).

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Ostatní ujednání

- 11.1 Zadavatel nehradí účastníkům výběrového řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 11.2 Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanoví zadavatel v souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona na 90 dnů ode dne podání nabídek.
- 11.3 Oznámení o výběru dodavatele - Všem účastníkům výběrového řízení zadavatel odešle oznámení o výběru, ve kterém uvede identifikační údaje vybraného dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění (§ 53 odst. 5).
- 11.4 Společná prohlídka místa plnění není organizována.
- 11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.
- 11.6 Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 11.7 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu. Oznámení o zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5).

12. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 4 Projektová dokumentace
Příloha č. 5 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Otrokovice 14.05.2020

Za zadavatele: Ing. František Žák
vedoucí odboru rozvoje města
MěÚ Otrokovice

MĚSTO OTROKOVICE
Č. 00284301
nám. 3. května 1340
765 02 OTROKOVICE
473